 **บันทึกข้อความ** **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะ/สำนัก/สถาบัน โทร. ๐ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐

**ที่** อว ๐๖๐๑.  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเคลียร์เงินยืมทดรองจ่ายงวดที่ 2

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่าน ผอ.สวพ.)

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเรื่อง “ ”ปีงบประมาณ จำนวนเงิน บาท ( ) และได้ยืมเงินทดรองจ่ายงวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน บาท ( ) แล้วนั้น

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการวิจัยเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเคลียร์เงินยืมทดรองจ่ายงวดที่ 2 จำนวน บาท ( ) ตามรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

 ลงชื่อ ……………………..………………

 (............................................)

 ตำแหน่ง…………………………………….