

เรื่อง ขอให้แก้ไขเอกสารการรับเงินสมนาคุณ

เรียน.....

สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินสมนาคุณแล้วมีแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

สถาบันวิจัยและพัฒนา	นักวิจัย
<p>วันที่ส่งเอกสาร/...../.....</p> <p><input type="checkbox"/> ๑.บันทึกข้อความขอรับเงินสมนาคุณ ส่งคืน/แก้ไข.....</p> <p><input type="checkbox"/> ๒.แบบขอรับเงินสมนาคุณการวิจัย (วจ.๑๐) ส่งคืน/แก้ไข.....</p> <p><input type="checkbox"/> ๓.สำเนาบันทึกอนุมัติแบบเสนอโครงการวิจัย (เซ็นและรับรองสำเนา) ส่งคืน/แก้ไข.....</p> <p><input type="checkbox"/> ๔.สำเนาหนังสือสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย (วจ.๒) (เซ็นและรับรอง สำเนา) ส่งคืน/แก้ไข.....</p> <p><input type="checkbox"/> ๕.สำเนาหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (เซ็นและรับรองสำเนา) ส่งคืน/แก้ไข.....</p> <p><input type="checkbox"/> ๖.สำเนาปกวารสารและบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (เซ็นและรับรองสำเนา) ส่งคืน/แก้ไข.....</p> <p><input type="checkbox"/> ๗.สำเนาบันทึกอนุมัติเผยแพร่รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เซ็นและรับรองสำเนา) ส่งคืน/แก้ไข.....</p> <p><input type="checkbox"/> ๘.สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ผู้ที่วิจัยรับเงินเดือน ม.ร.) (เซ็นและรับรองสำเนา) ส่งคืน/แก้ไข.....</p> <p><input type="checkbox"/> ๙.สำเนาบันทึกส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (สวพ.) ส่งคืน/แก้ไข.....</p> <p><input type="checkbox"/> ๑๐.สำเนาบันทึกส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์กับคณะ(อนุมัติทุนคณะ/สำนัก) ส่งคืน/แก้ไข.....</p> <p>*หมายเหตุ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องบทความวิจัย แนบเอกสารเพิ่มเติม</p> <p><input type="checkbox"/> แนบหลักฐานการแก้ไขชื่อเรื่องจากผู้ทรงคุณวุฒิ ส่งคืน/แก้ไข.....</p> <p><input type="checkbox"/> แนบหลักฐานการแก้ไขชื่อเรื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการ ที่อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย ส่งคืน/แก้ไข.....</p> <p>..... (นางสาวรุ่งนภา อินทวาท) นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ</p>	<p>วันที่ส่งเอกสาร/...../.....</p> <p><input type="checkbox"/> ๑.บันทึกข้อความขอรับเงินสมนาคุณ ส่งคืน/แก้ไข.....</p> <p><input type="checkbox"/> ๒.แบบขอรับเงินสมนาคุณการวิจัย (วจ.๑๐) ส่งคืน/แก้ไข.....</p> <p><input type="checkbox"/> ๓.สำเนาบันทึกอนุมัติแบบเสนอโครงการวิจัย (เซ็นและรับรองสำเนา) ส่งคืน/แก้ไข.....</p> <p><input type="checkbox"/> ๔.สำเนาหนังสือสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย (วจ.๒) (เซ็นและรับรอง สำเนา) ส่งคืน/แก้ไข.....</p> <p><input type="checkbox"/> ๕.สำเนาหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (เซ็นและรับรองสำเนา) ส่งคืน/แก้ไข.....</p> <p><input type="checkbox"/> ๖.สำเนาปกวารสารและบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (เซ็นและรับรองสำเนา) ส่งคืน/แก้ไข.....</p> <p><input type="checkbox"/> ๗.สำเนาบันทึกอนุมัติเผยแพร่รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เซ็นและรับรองสำเนา) ส่งคืน/แก้ไข.....</p> <p><input type="checkbox"/> ๘.สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ผู้ที่วิจัยรับเงินเดือน ม.ร.) (เซ็นและรับรองสำเนา) ส่งคืน/แก้ไข.....</p> <p><input type="checkbox"/> ๙.สำเนาบันทึกส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (สวพ.) ส่งคืน/แก้ไข.....</p> <p><input type="checkbox"/> ๑๐.สำเนาบันทึกส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์กับคณะ(อนุมัติทุนคณะ/สำนัก) ส่งคืน/แก้ไข.....</p> <p>*หมายเหตุ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องบทความวิจัย แนบเอกสารเพิ่มเติม</p> <p><input type="checkbox"/> แนบหลักฐานการแก้ไขชื่อเรื่องจากผู้ทรงคุณวุฒิ ส่งคืน/แก้ไข.....</p> <p><input type="checkbox"/> แนบหลักฐานการแก้ไขชื่อเรื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการ ที่อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย ส่งคืน/แก้ไข.....</p> <p>..... ลงชื่อ (.....)ผู้วิจัย สังกัด เบอร์โทรติดต่อ.....</p>

หมายเหตุ โปรดนำส่งเอกสารฉบับที่แก้ไขกลับมาด้วย

ส่งคืน ฝ่ายส่งเสริมการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น ๑๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เบอร์โทรติดต่อ ๘๖๙๖

