

<p>การยืมเงินทรองจ่าย งวดที่ ๑ และ ๒ หลักฐานในการยืมเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. บันทึกขออนุมัติยืมเงินทรองจ่ายงวดที่ <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. สำเนาบันทึกอนุมัติโครงการวิจัย</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. สำเนาหนังสือสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย (วจ.๒)</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. สำเนาหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. หนังสือสัญญาการยืมเงินทรองจ่าย ๒ ฉบับ (ฉบับจริง)</p> <p><input type="checkbox"/> ๖. หนังสือแบบขออนุมัติยืมเงินทรองจ่าย ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)</p> <p><input type="checkbox"/> ๗. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ที่ผู้วิจัยรับเงินเดือน ม.ร.)</p> <p><input type="checkbox"/> ๘. แบบเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ ๑ ชุด (วจ.๑)</p> <p><input type="checkbox"/> ๙. บัตรประชาชนของผู้ยืมและผู้ค้ำ (หมายเหตุ เช่นและรับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกหน้า)</p>	<p>การเคลียร์เงินยืมทรองจ่ายงวดที่ ๑ หลักฐานการเคลียร์เงินยืม</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. หนังสือบันทึกขออนุมัติเคลียร์เงินยืมทรองจ่ายงวดที่ ๑</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. บันทึกอนุมัติแบบเสนอโครงการวิจัย (ฉบับจริง)</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. หนังสือสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย (วจ.๒) (ฉบับจริง)</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (ฉบับจริง)</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. หนังสือสัญญาการยืมเงิน (ฉบับจริง)</p> <p><input type="checkbox"/> ๖. แบบรายงานแสดงค่าใช้จ่าย (วจ.๑๕)</p> <p><input type="checkbox"/> ๗. แบบรายงานความก้าวหน้า (วจ.๓) (ฉบับจริง)</p> <p><input type="checkbox"/> ๘. แบบเสนอโครงการวิจัย (วจ.๑) (เช่นและรับรองสำเนา)</p>	<p>การเคลียร์เงินยืมทรองจ่ายงวดที่ ๒ หลักฐานการเคลียร์เงินยืม</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. หนังสือบันทึกขออนุมัติเคลียร์เงินยืมทรองจ่ายงวดที่ ๒</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. สำเนาบันทึกอนุมัติแบบเสนอโครงการวิจัย</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. สำเนาหนังสือสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย (วจ.๒)</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. สำเนาหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. หนังสือสัญญาการยืมเงิน (ฉบับจริง)</p> <p><input type="checkbox"/> ๖. แบบรายงานแสดงค่าใช้จ่าย (วจ.๑๕)</p> <p><input type="checkbox"/> ๗. แบบเสนอโครงการวิจัย (วจ.๑) (เช่นและรับรองสำเนา)</p> <p><input type="checkbox"/> ๘. แบบรายงานความก้าวหน้า (วจ.๓) (ฉบับจริง)</p> <p><input type="checkbox"/> ๙. หนังสือขยายเวลา ๑,๒ (ฉบับจริง)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑๐. หนังสือบันทึกส่งเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ฉบับจริง)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑๑. รายงานการวิจัย จำนวน ๑ เล่ม</p>
<p>การเบิกเงินวิจัยงวดที่ ๑ หลักฐานการเบิกเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. หนังสือบันทึกขออนุมัติเบิกเงินวิจัยงวดที่ ๑</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. บันทึกอนุมัติแบบเสนอโครงการวิจัย (ฉบับจริง)</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. หนังสือสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย (วจ.๒) (ฉบับจริง)</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (ฉบับจริง)</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. แบบรายงานแสดงค่าใช้จ่าย (วจ.๑๕)</p> <p><input type="checkbox"/> ๖. แบบรายงานความก้าวหน้า (วจ.๓)</p> <p><input type="checkbox"/> ๗. แบบเสนอโครงการวิจัย (วจ.๑)</p> <p><input type="checkbox"/> ๘. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ที่ผู้วิจัยรับเงินเดือน ม.ร.) (เช่นและรับรองสำเนา)</p>	<p>การเบิกเงินวิจัยงวดที่ ๒ หลักฐานการเบิกเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. หนังสือบันทึกขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๒</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. สำเนาบันทึกอนุมัติแบบเสนอโครงการวิจัย</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. สำเนาหนังสือสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย (วจ.๒)</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. สำเนาหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. แบบรายงานแสดงค่าใช้จ่าย (วจ.๑๕)</p> <p><input type="checkbox"/> ๖. แบบเสนอโครงการวิจัย (วจ.๑) (เช่นและรับรองสำเนา)</p> <p><input type="checkbox"/> ๘. แบบรายงานความก้าวหน้า (วจ.๓) (ฉบับจริง)</p> <p><input type="checkbox"/> ๙. หนังสือขยายเวลา ๑,๒ (ฉบับจริง)(ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑๐. หนังสือบันทึกส่งเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ฉบับจริง)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑๑. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม</p> <p><input type="checkbox"/> ๑๒. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ที่ผู้วิจัยรับเงินเดือน ม.ร.) (เช่นและรับรองสำเนา)</p>	<p>การเคลียร์เงินยืมทรองจ่ายงวดที่ ๑ และเบิกเงินงวดที่ ๒</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. หนังสือบันทึกขออนุมัติเคลียร์เงินยืมทรองจ่ายงวดที่ ๑ และเบิกเงินงวดที่ ๒</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. บันทึกอนุมัติแบบเสนอโครงการวิจัย (ฉบับจริง)</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. หนังสือสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย (วจ.๒) (ฉบับจริง)</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (ฉบับจริง)</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. หนังสือสัญญาการยืมเงิน (ฉบับจริง)</p> <p><input type="checkbox"/> ๖. แบบรายงานแสดงค่าใช้จ่าย (วจ.๑๕)</p> <p><input type="checkbox"/> ๗. แบบรายงานความก้าวหน้า (วจ.๓) (ฉบับจริง)</p> <p><input type="checkbox"/> ๘. แบบเสนอโครงการวิจัย (วจ.๑) (เช่นและรับรองสำเนา)</p> <p><input type="checkbox"/> ๙. หนังสือขยายเวลา ๑,๒ (ฉบับจริง)(ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑๐. หนังสือบันทึกส่งเล่มรายงานการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ (ฉบับจริง)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑๑. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม</p> <p><input type="checkbox"/> ๑๒. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ที่ผู้วิจัยรับเงินเดือน ม.ร.) (เช่นและรับรองสำเนา)</p>

หมายเหตุ -บันทึกข้อความ เรียบน ผอ.กองคลัง (ผ่าน ผอ.สวพ.) - เอกสารที่เป็นสำเนากรุณาเช่นรับรองสำเนาถูกต้องทุก