

การขอรับเงินสมนาคุณ

- ๑.บันทึกข้อความขอรับเงินสมนาคุณ
- ๒.แบบขอรับเงินสมนาคุณการวิจัย (วจ.๑๐)
- ๓.สำเนาบันทึกอนุมัติแบบเสนอโครงการวิจัย (เซ็นและรับรองสำเนา)
- ๔.สำเนาหนังสือสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย (วจ.๒) (เซ็นและรับรอง สำเนา) ส่งคืน/แก้ไข
- ๕.สำเนาหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (เซ็นและรับรองสำเนา)
- ๖.สำเนาปกวารสารและบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (เซ็นและรับรองสำเนา) ส่งคืน/แก้ไข
- ๗.สำเนาบันทึกอนุมัติเผยแพร่รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เซ็นและรับรองสำเนา) ส่งคืน/แก้ไข
- ๘.สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ผู้ที่วิจัยรับเงินเดือน ม.ร.) (เซ็นและรับรองสำเนา) ส่งคืน/แก้ไข
- ๙.สำเนาบันทึกส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (สวพ.)
- ๑๐.สำเนาบันทึกส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์กับคณะ(อนุมัติทุนคณะ/สำนัก)

*หมายเหตุ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องบทความวิจัย แนบเอกสารเพิ่มเติม

- แนบหลักฐานการแก้ไขชื่อเรื่องจากผู้ทรงคุณวุฒิ
- แนบหลักฐานการแก้ไขชื่อเรื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ที่อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย