



โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
หลักสูตร “เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ”(Professional Presentation-PP)
ณ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (รังสิต)

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน มีการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ โดยเฉพาะผู้บริหารตั้งแต่ระดับต้นจนไปถึงระดับสูงขององค์กรให้มีความสามารถหรือสมรรถนะในการติดต่อสื่อสารทั้งกับภายนอกและภายในองค์การ การติดต่อสื่อสารที่ดีจะช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์การเป็นอย่างมาก ทักษะที่สำคัญประการหนึ่งที่ขาดไม่ได้คือ การนำเสนอ

เทคนิคการนำเสนอเป็นการสื่อสารที่โน้มน้าวผู้ฟังคล้อยตามแนวคิดได้ รวมถึงทักษะการนำเสนอที่ยังทำให้ผู้นำเสนอมีบุคลิกภาพที่ดี มีความน่าเชื่อถือ รวมถึงความมั่นใจในการกล้าที่จะสื่อสารกับผู้อื่น การนำเสนอสามารถกระทำได้ทั้งโดยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร แต่การนำเสนอโดยวาจาจะเป็นจุดสัมผัสที่สำคัญที่มีผลต่อการประสบผลสำเร็จในชีวิตดั่งนั้นในชีวิตการทำงาน การนำเสนอเป็นอีกบทบาทหนึ่งที่เราไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้อีกทั้งการนำเสนอไม่ใช่การค้นหาเครื่องมือที่ดีต่อการนำเสนออย่างเดียว แต่รวมถึงการเข้าใจในหลักการ เทคนิค และการกระบวนการนำเสนอที่ดีจึงจะตอบโจทย์จุดมุ่งหมายได้ครบถ้วน

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของเทคนิคการนำเสนอ ที่กล่าวมาข้างต้นจึงได้ริเริ่มโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ” ขึ้นเพื่อทำให้ผู้เรียนรู้เข้าใจหลักการการนำเสนอที่ดี และสามารถนำไปปรับใช้กับการทำงานและปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้ดียิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการ เทคนิค และกระบวนการนำเสนอด้วยวาจาที่ดี
๒. เพื่อฝึกฝนทักษะการนำเสนอ ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ช่วยพัฒนาเครื่องมือต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการนำเสนอให้กับผู้เรียน

๓. ผู้เข้าร่วมอบรมกลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทั่วไปรุ่นละประมาณ ๔๐ คน

๔. วิทยากร

โดย รองศาสตราจารย์ศิริศักดิ์ ศุภมนตรี วิทยากรที่มีประสบการณ์สูง

๕. แนวคิด/ประเด็นบรรยาย

๑. หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการนำเสนอ
๒. แนวคิดสำคัญในการนำเสนอ
๓. องค์ประกอบสำคัญของการนำเสนอ
๔. การนำเสนออย่างมีกลยุทธ์
๕. ข้อควรระวังในการนำเสนอ
๖. การสร้างเทคนิคการนำเสนอของตนเอง
๗. ฝึกปฏิบัติการนำเสนอ

๖. ระยะเวลาและสถานที่ในการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (รังสิต)

วันที่ ๒ และ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

** การเดินทางของผู้อบรม รบกวนเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง เนื่องจากสถานที่จัดไม่สะดวกเรื่องที่จอดรถ

** วัน เวลาจัดอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือเลื่อนวันอบรม เนื่องจากจำนวนผู้เข้าอบรมไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์ 088-884-2633 ก่อนวันเข้าอบรมทุกครั้ง

๗. ค่าใช้จ่าย

ท่านละ ๓,๕๐๐บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าดำเนินการในการฝึกอบรม (ไม่รวมค่าที่พัก)

ผู้สนใจสมัครและสอบถามได้ที่ ชั้น ๒ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทำพระจันทร์ กรุงเทพฯ โทร ๐๒-๖๑๓-๒๓๓๖ หรือ โอนเงินผ่านธนาคารกสิกรไทยสาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ชื่อบัญชี "โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน" เลขที่บัญชี ๖๕๕-๒-๐๓๙๐๖-๙ เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อนามสกุลผู้สมัครและนามผู้ที่จะออกใบเสร็จรับเงินลงในใบสลิปโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่ง FAX มาที่หมายเลข ๐๒-๒๒๖-๕๖๕๑

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลว ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หลังจากอบรมหลักสูตรนี้แล้วผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติได้ดังนี้

๑. ผู้เข้าอบรมทราบและเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการนำเสนอ
๒. สามารถนำเสนอได้ด้วยตนเอง
๓. รู้จักการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและจัดความประหม่า

เรียน ผอ.สอช.

เห็นชอบประชาสัมพันธ์ในทบท

กิตติ หิม

(นายพิศิษฐ์ ธีรบุญกิจ)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยและพัฒนา

4 ส.ค. 2561

ดำเนินการตามเสนอ

กิตติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย วงศ์วาสนา)

ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันวิจัยและพัฒนา

7 ส.ค. 61

ผอ. วา website

8/6/61