

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ ๑๑

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

การที่สถาบันอุดมศึกษาจะผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพเพื่อรับใช้ประเทศชาตินั้น คณาจารย์ซึ่งเป็นบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาในการช่วยส่งเสริมบัณฑิตจะต้องมีการเตรียมความพร้อม พัฒนาการเรียนการสอน และสร้างเสริมความรู้ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตัวเองขึ้นในด้านต่างๆ ทั้งนี้ คุณภาพของผู้เรียนนอกจากจะมาจากตัวผู้เรียนแล้ว กระบวนการเรียนการสอนก็นับว่าเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรมต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ เข้าใจในสิ่งที่ต้องการให้รู้ได้อย่างถูกต้อง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาศักยภาพ เทคนิคการสอนของคณาจารย์ให้ทันสมัย รวมทั้งเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่ผู้เรียน เพื่อส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะ ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เพื่อที่จะได้นำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

ดังนั้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรสุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ ๑๑ ขึ้น โดยมุ่งเน้นการประยุกต์แนวความคิด เทคนิค และเทคโนโลยีของการสอนสมัยใหม่ที่เหมาะสม เพื่อเตรียมพร้อมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นให้คณาจารย์ที่เข้ารับการอบรมสามารถเป็นผู้เชี่ยวชาญในกระบวนการสอน ที่เป็นกลไกสำคัญในการผลิตบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาให้มีคุณภาพสู่ประเทศ และสามารถตอบสนองต่อนโยบายประเทศไทย ๔.๐ และ Digital Disruption ในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงความสำคัญ มีการเตรียมความพร้อม และพัฒนาสมรรถนะของตนเอง เพื่อทำการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงเทคนิคการสอนสมัยใหม่เพื่อรองรับกับยุคสมัย และสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนรู้จักเลือกใช้เทคนิค และวิธีการสอน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดและประสบการณ์ เสริมสร้างเครือข่ายคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา และความร่วมมือกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษาและนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการสอนนักศึกษาจริงต่อไป

๓. โครงสร้างหลักสูตร

การอบรมหลักสูตรสุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ ๑๑ ใช้เวลาในการอบรม ๓ วัน ประกอบด้วย ๕ หัวข้อวิชา รวม ๑๘ ชั่วโมง มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

๑. สิ่งที่ต้องรู้สำหรับผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา	๓ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
- การสร้างสังคมการเรียนรู้ในสถาบันอุดมศึกษา - คุณลักษณะของผู้สอนที่ดี	

๒. การออกแบบการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑	๓ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
• ความสำคัญและองค์ประกอบการออกแบบแผนการเรียนการสอนในปัจจุบัน • การพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ • วิธีการพัฒนาหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	
๓. เทคโนโลยีการสอนเพื่อการเรียนรู้แบบใหม่	๓ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
• นวัตกรรมในการสอน • สื่อเพื่อใช้ในการเรียนการสอน	
๔. กิจกรรมและเทคนิคการสอนแนวใหม่	๖ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
• รูปแบบการสอนและการเรียนรู้แบบใหม่ • เทคนิคการสอนและตัวอย่างกิจกรรมที่กระตุ้นผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้	
๕. การนำกรณีศึกษา (Case Study) มาใช้ในการเรียนการสอน	๓ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
• ความสำคัญของการใช้กรณีศึกษาเพื่อการเรียนการสอน • หลักการและเทคนิคการเขียนกรณีศึกษา	

๔. วิธีการอบรม

- เรียนรู้โดยการบรรยาย/การอภิปราย/วิเคราะห์กรณีศึกษา/การแลกเปลี่ยนประสบการณ์/การฝึกปฏิบัติ

๕. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- บุคลากรสายวิชาการที่บรรจุเป็นอาจารย์ในสถาบันระดับอุดมศึกษา

๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- จำนวนขั้นต่ำ ๑๕ คน

๗. สถานที่อบรม

- อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กทม.

๘. ระยะเวลาการอบรม

- อบรมวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- จำนวน ๑๘ ชั่วโมง (๓ วัน)

๙. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ของใส่เอกสารและเอกสารประกอบคำบรรยาย
๒. ประกาศนียบัตรการอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๓. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง - เครื่องดื่ม ระหว่างการอบรม

สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิ

เบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. การรับรองผลการอบรม

- ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงวิธีการสอนสมัยใหม่และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ และวิธีการต่างๆ จากการศึกษาอบรมไปปรับใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างทันสมัย และเหมาะสม
- ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสได้พบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรียนรู้ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน อันจะเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น

๑๒. วิทยากรในหลักสูตร

- คณาจารย์จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอก

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๓.๑ หัวหน้าโครงการ

อาจารย์ใจชนก ภาค้อต

ผู้อำนวยการสำนักสิรินภนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๐

โทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐

๑๓.๒ ผู้บริหารโครงการ

นางสาวธัญญธร อุ่นอนุโลม

ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม

สำนักสิรินภนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๕๗

นางนพวัลย์ สมไกรสิทธิ์

หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม

สำนักสิรินภนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ "ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)"

- เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th  เลือกเมนู สมัคร Online เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)
 - {สำหรับผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก} >>  เมนูสมัครสมาชิก กรอกข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน) กำหนด Password (สร้างรหัสประจำตัว)
 - {สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิก} >>  เลือกเมนู สมัคร Online จะเข้าสู่ระบบ TMS (Training Management System) เข้าสู่ระบบ กรอกบัญชีผู้ใช้ → รหัสผ่าน (Password)
-  ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร  หลักสูตรที่ต้องการอบรม  ยืนยันการลงทะเบียน
- กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน  ยืนยัน  ยืนยันการลงทะเบียน
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน