



ที่ อว ๐๒๐๓.๖/ว๑๐๓๙

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การยื่นข้อเสนอโครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม  
(Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การรับ  
ข้อเสนอโครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม  
(Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจาก  
สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยของภาครัฐปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถแข่งขันในภาคเอกชน  
(Talent Mobility) เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ควบคู่ไปกับการเพิ่มขีดความสามารถ  
ในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
จึงขอเปิดรับข้อเสนอโครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม  
(Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพ  
การวิจัยในภาคอุตสาหกรรม ผ่านกลไกการสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยของสถาบันอุดมศึกษา  
นักศึกษา และบุคลากรในภาคอุตสาหกรรม ให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาและพัฒนาขีดความสามารถ  
ในการแข่งขันให้กับภาคอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในกรณี หากบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของท่าน มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุน  
ภายใต้โครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังกล่าว สามารถยื่นข้อเสนอโครงการตามกำหนดการเปิดรับข้อเสนอโครงการ  
จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

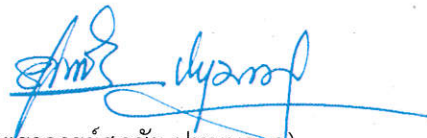
๑. ครั้งที่ ๑ กำหนดยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕
๒. ครั้งที่ ๒ กำหนดยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มขับเคลื่อน  
และพัฒนา อววน. ๒ กองขับเคลื่อนและพัฒนารุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัด  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๐-๕๓๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์สุภชัย ปทุมนากุล)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองขับเคลื่อนและพัฒนารุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กลุ่มขับเคลื่อนและพัฒนา อววน. ๒

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๑๔ (ศิริสภ)

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย





ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัย  
ในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัย และสถาบันวิจัยของภาครัฐปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility) เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ควบคู่ไปกับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเอกชน นั้น

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินโครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรมผ่านกลไก การสนับสนุนทุนวิจัย เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยของสถาบันอุดมศึกษา นักศึกษา และบุคลากรในภาคอุตสาหกรรม ให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับภาคอุตสาหกรรม สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอเปิดรับข้อเสนอโครงการการเคลื่อนย้าย บุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมี รายละเอียดดังนี้

๑. ลักษณะของโครงการ

โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน ต้องเป็นโครงการที่ปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย และต้องมีลักษณะดังนี้

- ๑.๑ ก่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ของภาคอุตสาหกรรมในด้านการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านกระบวนการ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาด้านโครงสร้างองค์กรในเรื่องของการสร้างและพัฒนา การวิจัยในองค์กร (R&D) การพัฒนาบุคลากรในองค์กรและพัฒนาทักษะด้านวิจัยสำหรับบุคลากร ของสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการแก้ปัญหาต่อการปฏิบัติงาน และ
- ๑.๒ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา และการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา

## ๒. เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอโครงการต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีลักษณะของโครงการเป็นไปตามข้อ ๑ ข้างต้น

๒.๒ โครงการที่เสนอขอต้องเป็นโครงการที่สถานประกอบการมีความประสงค์ในการร่วมดำเนินการ โดยมีหนังสือรับรองอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร ที่ประกอบไปด้วยสาระสำคัญ ได้แก่ โจทย์และปัญหา ความต้องการที่ต้องการให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาเข้าไปช่วยแก้ไขปัญหา ความพร้อมในการร่วมสนับสนุนทั้งในลักษณะที่ตัวเงิน (in cash) และลักษณะที่ไม่เป็นตัวเงิน (in kind) ตลอดจนแผนในการนำผลที่ได้รับจากการดำเนินการไปขยายผลและดำเนินการต่อหลังจากสิ้นสุดโครงการ

๒.๓ โครงการที่เสนอขอต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดมอบอำนาจ และผ่านศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้การสนับสนุน (รายชื่อศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒.๔ วงเงินงบประมาณโครงการ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สนับสนุนวงเงินงบประมาณโครงการ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

๑) ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา วงเงินไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

๑.๑) ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งอาจารย์ ในอัตรา ๔,๐๐๐ บาท/วันทำการ หรือ

๑.๒) ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในอัตรา ๕,๐๐๐ บาท/วันทำการ หรือ

๑.๓) ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ในอัตรา ๖,๐๐๐ บาท/วันทำการ

๒) ค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษา วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

๒.๑) ค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในอัตรา ๔๐๐ บาท/วันทำการ หรือ

๒.๒) ค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ในอัตรา ๕๐๐ บาท/วันทำการ หรือ

๒.๓) ค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ในอัตรา ๖๐๐ บาท/วันทำการ

๓) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เช่น ค่าจ้างวิเคราะห์และทดสอบ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ เป็นต้น ตามระเบียบของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ครอบคลุมถึงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ทั้งนี้ วงเงินสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เมื่อรวมกับข้อ ๑) และข้อ ๒) แล้ว ต้องไม่เกินวงเงินรวมของโครงการ

๒.๕ ผู้เสนอขอโครงการต้องกรอกข้อมูลและรายละเอียดของโครงการตามแบบเสนอโครงการฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามแนบท้ายประกาศที่ลงนามรับรองในข้อเสนอโครงการให้ครบถ้วน พร้อมบันทึกการนำเสนอ (Presentation) รายละเอียดของโครงการในรูปแบบวีดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาข้อเสนอโครงการต่อคณะกรรมการฯ ที่แต่งตั้งโดยศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอขอโครงการ

ผู้เสนอขอโครงการจะต้องเป็นอาจารย์/นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดของสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด

### ๔. การพิจารณาคัดเลือกโครงการ

พิจารณาคัดเลือกโครงการโดยคณะกรรมการฯ ที่แต่งตั้งโดยศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีหลักเกณฑ์ ในการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ พิจารณาจากลักษณะของโครงการ ความเหมาะสมและความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ Talent Mobility ตลอดจนความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในเชิงวิชาการ

๔.๒ พิจารณาจากแผนการดำเนินการโครงการ จำนวนวันต่อสัปดาห์ที่บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการของภาคอุตสาหกรรม ระยะเวลาของโครงการที่เสนอขอ งบประมาณ บทบาท และการมีส่วนร่วมของสถานประกอบการและบทบาทของนักศึกษาที่ออกไปปฏิบัติงานร่วมกับ ภาคอุตสาหกรรม

๔.๓ จะพิจารณาจากผลผลิตจากการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (output) และผลกระทบ จากการวิจัย (impact)

๔.๔ คำตัดสินของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถือเป็นที่สุด

### ๕. ระยะเวลาการส่งข้อเสนอโครงการ

๕.๑ รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

๕.๒ รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ถือเป็นวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

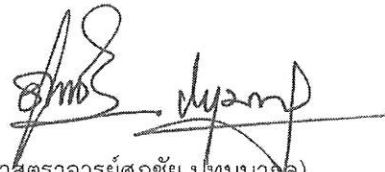
### ๖. การส่งข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอขอโครงการจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) จำนวน ๕ เล่ม เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง และบันทึกการนำเสนอ (Presentation) รายละเอียดของโครงการในรูปแบบวีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๑ ชุด โดยมีหนังสือนำส่งจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด มาถึงกลุ่มขับเคลื่อนและพัฒนา อววน. ๒ กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อาคารอุดมศึกษา ๑ ชั้น ๗ สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ พร้อมนำส่งข้อมูลข้อเสนอโครงการ (proposal) ในรูปแบบ MS word และ PDF และสำเนาเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง มาถึง E-Mail : talentmobility@mhesi.go.th ภายในระยะเวลาตามข้อ ๕

๗. การประกาศผลการพิจารณา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะประกาศผลการพิจารณาคัดเลือก  
ข้อเสนอโครงการผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ที่ <http://www.mhesi.go.th> และผ่านทางเฟซบุ๊กที่ <https://www.facebook.com/ohectalentmobility>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์สุภชัย ปทุมนากุล)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

**รายชื่อศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)  
ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้การสนับสนุน  
จำนวน 20 แห่ง**

ลำดับ	รายชื่อสถาบันอุดมศึกษา	รายชื่อศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)/ที่อยู่/เบอร์ติดต่อ
1	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ศูนย์ประสานงานและอำนวยความสะดวก Talent Mobility มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ตั้ง งานบริการวิชาการ สำนักงานบริการวิชาการ ห้อง 406 ชั้น 4 อาคารวิจัยและพัฒนา 50 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร 02-942-8812 ต่อ 410, 02-579-0113 ต่อ 2050-51
2	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ตั้ง 123 หมู่ 16 อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จังหวัดขอนแก่น) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40002 โทร 043-048-048 ต่อ 120
3	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ตั้ง 155 หมู่ 2 อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (เชียงใหม่) ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100 โทร 053-948678, 089-7012091
4	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ศูนย์บริหารจัดการและอำนวยความสะดวกเพื่ออุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ตั้ง อาคารเคเอกซ์ ชั้น 17 เลขที่ 110/1 ถนนกรุงธนบุรี แขวงบางลำภูล่าง เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 โทร 02-470-7998
5	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	ฝ่ายส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ตั้ง 1518 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทร 02-555-2000 ต่อ 1506

ลำดับ	รายชื่อสถาบันอุดมศึกษา	รายชื่อศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)/ที่อยู่/เบอร์ติดต่อ
6	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่ตั้ง 2 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทร 095-7489696
7	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ตั้ง 39 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทร 080-3695446
8	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ตั้ง 128 ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300 โทร 053-921444 ต่อ 2401, 095-6145496
9	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ตั้ง 217 ถนนนนทบุรี ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร 094-3596223
10	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	สถาบันชุมชนพัฒนาเพื่อการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน ที่ตั้ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน อาคารกิจการสภามหาวิทยาลัย ชั้น 1 744 ถนนสุนทรารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทร 044-233000 ต่อ 1991
11	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม เทคโนโลยีธานี ที่ตั้ง เลขที่ 111 อาคารสุรพัฒน์ 1 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทร 044-224818 โทรสาร 044-224814
12	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ศูนย์อำนวยความสะดวก Talent Mobility กองการวิจัยและนวัตกรรม อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง ที่ตั้ง อาคารมหารัชมราชา โซนA ชั้น 4 มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่ 99 ม.9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทร 055-968720



ลำดับ	รายชื่อสถาบันอุดมศึกษา	รายชื่อศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)/ที่อยู่/เบอร์ติดต่อ
13	มหาวิทยาลัยพะเยา	สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี (งานอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ) ที่ตั้ง ชั้น 1 (UP SPACE) อาคาร 99 ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000 โทร 054-466666 ต่อ 3713, 093-1373612
14	มหาวิทยาลัยมหิดล	สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ตั้ง 999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 โทร 02-849-6420
15	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	ส่วนจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม สถาบันวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ที่ตั้ง 333 หมู่ 1 ตำบลท่าสูด อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57100 โทร 053-917003 , 053-916497
16	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	สำนักงานส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม (สบน.) ที่ตั้ง 27 ถนนอินใจมี อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ 53000 โทร 055-416601 ต่อ 1918 ,087-3163705
17	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ตั้ง เลขที่ 222 อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีและพัฒนา นวัตกรรม โซน A โซน B อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80160 โทร 075-672929
18	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ที่ตั้ง 6 มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวัง สนามจันทร์ ถนนราชมรรคาใน ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 โทร 092-4310868
19	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ศูนย์อำนวยความสะดวก Talent Mobility ภาคใต้ ที่ตั้ง อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ (จ.สงขลา) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ส่วนขยาย หมู่ที่ 6 ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 โทร 074-859505

ลำดับ	รายชื่อสถาบันอุดมศึกษา	รายชื่อศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)/ที่อยู่/เบอร์ติดต่อ
20	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง (K-RIS) ที่ตั้ง ชั้น 1 อาคารเรียนรวมสมเด็จพระเทพ เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520 โทร 086-8255420

หมายเหตุ : การยื่นข้อเสนอโครงการ

1. กรณีที่ผู้เสนอโครงการ สังกัดสถาบันอุดมศึกษาที่มีศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ตั้งอยู่ ให้ยื่นข้อเสนอโครงการผ่านศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ของสถาบันอุดมศึกษาของท่าน
2. กรณีที่ผู้เสนอโครงการ ไม่ได้สังกัดสถาบันอุดมศึกษาที่มีศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ตั้งอยู่ ให้ยื่นข้อเสนอโครงการผ่านศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง

แบบเสนอโครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัย  
ในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)  
ประจำปีงบประมาณ 2565

1. ชื่อโครงการ .....
2. ลักษณะของโครงการ (โดยอธิบายว่าโครงการก่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ของภาคอุตสาหกรรมในด้านการผลิต และพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านกระบวนการ หรือ ก่อให้เกิดการพัฒนาด้านโครงสร้างองค์กรในเรื่องของการสร้างและพัฒนา การวิจัยในองค์กร (R&D)  
.....  
.....  
.....
3. ความสำคัญและที่มาของปัญหาโดยสรุป (โดยอธิบายถึงความสำคัญและที่มาของปัญหาในการออกไปปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการร่วมกับภาคเอกชน โจทย์ความต้องการ และความคาดหวังของสถานประกอบการโดยสรุป)  
.....  
.....  
.....
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ (โดยระบุให้ชัดเจนตามลำดับความสำคัญ)  
.....  
.....  
.....
5. กรอบแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (ที่แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถยืนยันถึงความเป็นไปได้ของโครงการ)  
.....  
.....  
.....
6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ..... เดือน

7. ชื่อผู้ประกอบการ และขนาดของกิจการ (พร้อมรายละเอียดโดยย่อของสถานประกอบการ)

.....

.....

.....

8. ชื่อบุคลากรวิจัย

1) หัวหน้าโครงการ ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ความเชี่ยวชาญ .....

สังกัด ..... ตำแหน่งทางวิชาการ .....

จำนวนวันที่ออกไปปฏิบัติงาน ..... วัน

บทบาทหน้าที่ในโครงการ .....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อและส่งเอกสารได้ .....

โทรศัพท์ที่สะดวกในการติดต่อ ..... E-Mail .....

2) นักวิจัยร่วม ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ความเชี่ยวชาญ .....

สังกัด ..... ตำแหน่งทางวิชาการ .....

จำนวนวันที่ออกไปปฏิบัติงาน ..... วัน

บทบาทหน้าที่ในโครงการ .....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อและส่งเอกสารได้ .....

โทรศัพท์ที่สะดวกในการติดต่อ ..... E-Mail .....

9. ชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

1) ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ระดับการศึกษาที่กำลังศึกษา .....

สาขาวิชาที่กำลังศึกษา .....

จำนวนวันที่ออกไปปฏิบัติงาน ..... วัน

บทบาทหน้าที่ในโครงการ .....

2) ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ระดับการศึกษาที่กำลังศึกษา .....

สาขาวิชาที่กำลังศึกษา .....

จำนวนวันที่ออกไปปฏิบัติงาน ..... วัน

บทบาทหน้าที่ในโครงการ .....

3) ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ระดับการศึกษาที่กำลังศึกษา .....

สาขาวิชาที่กำลังศึกษา .....

จำนวนวันที่ออกไปปฏิบัติงาน ..... วัน

บทบาทหน้าที่ในโครงการ .....

10. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการและผลที่ได้รับ (output) (ระบุว่าลักษณะโครงการก่อให้เกิดการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์ ด้านกระบวนการ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาด้านโครงสร้างองค์กรในเรื่องของการสร้างและพัฒนาการวิจัยในองค์กร (R&D) เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการแก้ปัญหาต่อการปฏิบัติงาน และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา)
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

11. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุน

11.1 ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย

บุคลากร	ตำแหน่งทางวิชาการ	อัตราค่าตอบแทน ต่อ 1 วัน ทำการที่ออกไปปฏิบัติงาน (บาท/วัน)	จำนวนวันทำการ ที่ออกไปปฏิบัติงาน (วัน)	รวมค่าตอบแทน (บาท)
ตัวอย่าง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5,000	20	5,000 x 20
A1				
A2				
รวมค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย (Total A)				

(เกณฑ์ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย : อัตรา 4,000 บาท/วันทำการ สำหรับตำแหน่งอาจารย์ อัตรา 5,000 บาท/วันทำการ สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ อัตรา 6,000 บาท/วันทำการ สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยสนับสนุนค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย ไม่เกิน 150,000 บาท ต่อโครงการ)

11.2 ค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษา

บุคลากร	ระดับการศึกษา	อัตราค่าตอบแทน ต่อ 1 วัน ทำการที่ออกไปปฏิบัติงาน (บาท/วัน)	จำนวนวันทำการ ที่ออกไปปฏิบัติงาน (วัน)	รวมค่าตอบแทน (บาท)
ตัวอย่าง	นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	400	20	400 x 20
A1				
A2				
รวมค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย (Total B)				

(เกณฑ์ค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษา : อัตรา 400 บาท/วันทำการ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี อัตรา 500 บาท/วันทำการ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท และอัตรา 600 บาท/วันทำการ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก โดยสนับสนุนค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษา ไม่เกิน 50,000 บาท ต่อโครงการ)

### 11.3 ค่าใช้จ่ายสำหรับการวิจัย

โครงการ	ค่าจ้างวิเคราะห์และค่าทดสอบ	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุและอุปกรณ์การวิจัย	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ)	รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
ตัวอย่าง	A	B	C	D	A+B+C+D
รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย (Total C)					

(โปรดแนกรายละเอียดในส่วนของ ค่าจ้างวิเคราะห์และค่าทดสอบ, ค่าใช้จ่าย, ค่าวัสดุและอุปกรณ์การวิจัย, และค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยละเอียด สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เมื่อรวมกับข้อ 11.1 และข้อ 11.2 แล้ว ต้องไม่เกินวงเงินรวมของโครงการ)

### 11.4 รวมค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ

	งบประมาณสนับสนุน (บาท)
ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย (Total A)	
ค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษา (Total B)	
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย (Total C)	
รวมงบประมาณทั้งโครงการเป็นเงินจำนวน (Total A + B + C)	

12. รายละเอียดความพร้อมของสถานประกอบการ (ระบุทั้งความพร้อมของสถานประกอบการในการดำเนินการโครงการ ได้แก่ 1) ความพร้อมของอุปกรณ์/ เครื่องมือ/เครื่องจักร ณ สถานประกอบการ 2) ความพร้อมของสถานที่/พื้นที่ผลิต /พื้นที่ในการดำเนินโครงการ 3) ความพร้อมของสถานประกอบการต่อการรองรับการปฏิบัติงานของอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา ในการดำเนินโครงการ 4) ความพร้อมของบุคลากรของสถานประกอบการ/การแต่งตั้งหรือมอบหมายบุคลากรของสถานประกอบการให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ 5) การวางแผนในการขยายผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ และ 6) ความพร้อมในการนำผลลัพธ์/ผลงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดำเนินโครงการไปใช้จริง)

.....

.....

.....

.....

.....

13. รายละเอียดการสนับสนุนจากสถานประกอบการ (ระบุทั้งในลักษณะที่เป็น in cash (การสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน) และลักษณะที่เป็น in kind (เช่น การสนับสนุนอุปกรณ์ในสถานประกอบการ การอำนวยความสะดวกในการบริการที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง เป็นต้น) ในแต่ละรายการ พร้อมเอกสารรับรองจากสถานประกอบการด้วย)

.....

.....

.....

14. บทบาทของสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ร่วมนอกเหนือไปจากการสนับสนุนด้าน in cash และ in kind (ได้แก่ การระบุผู้รับผิดชอบที่จะเข้าร่วมดำเนินการ การเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ตลอดจนแผนสนับสนุนการดำเนินการ)

15. แนวทางการถ่ายทอดความรู้ให้แก่สถานประกอบการ (เช่น การจัดอบรม การให้ความรู้แก่บุคลากรของสถานประกอบการ การทำคู่มือการปฏิบัติงาน ฯลฯ เป็นต้น)

16. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (โดยแสดงความคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการดังกล่าว)

16.1 ผลผลิตจากการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (output) (เช่น เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ / เกิดกระบวนการใหม่ / การบริการ / แผนธุรกิจ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการของสถานประกอบการได้จริง เป็นต้น)

16.2 ผลกระทบจากการวิจัย (impact) (ผลกระทบที่เกิดขึ้นภายในองค์กรและผลกระทบที่เกิดขึ้นภายนอกองค์กร)

17. เอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ

- 1) หนังสือรับรองจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดมอบอำนาจ
- 2) หนังสือรับรองสถานะของสถานประกอบการ ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (ไม่เกิน 6 เดือน) และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน 6 เดือน)
- 3) หนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการจากสถานประกอบการ ที่ประกอบไปด้วยสาระสำคัญ ได้แก่ โจทย์และปัญหาความต้องการที่ต้องการให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาเข้าไปช่วยแก้ไขปัญหาความร่วมมือในการร่วมสนับสนุนทั้งในลักษณะที่ตัวเงิน (in cash) และลักษณะที่ไม่เป็นตัวเงิน (in kind) ตลอดจนแผนในการนำผลที่ได้รับจากการดำเนินการไปขยายผลและดำเนินการต่อหลังจากสิ้นสุดโครงการ

- 4) เอกสารประวัติและประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการฯ และทีมนักวิจัย
- 5) เอกสารแสดงรายละเอียดภาระงาน รวมถึงงานวิจัยที่นักวิจัยอยู่ระหว่างดำเนินการในช่วงที่ยื่นข้อเสนอโครงการ
- 6) รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาที่มีการลงนามร่วมระหว่างนักวิจัยและสถานประกอบการ (ถ้ามี)
- 7) บันทึกการนำเสนอ (Presentation) รายละเอียดของโครงการในรูปแบบวีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน 5 นาที

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเสนอโครงการที่ยื่นขอรับการสนับสนุน ไม่มีความซ้ำซ้อนกับการดำเนินการวิจัย ภายใต้แหล่งทุนอื่นใด และข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ รวมถึงยอมรับว่าผลการตัดสินของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นที่สิ้นสุด

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (หัวหน้าโครงการ)  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 วันที่ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้ารับทราบและยินดีให้การสนับสนุนตามรายละเอียดข้างต้น

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (ผู้ประกอบการ)  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 วันที่ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้าได้เห็นชอบให้ ..... หัวหน้าโครงการ และนักวิจัยร่วมโครงการ ได้แก่ ..... ออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามข้อเสนอโครงการนี้ได้ (กรณีที่หัวหน้าโครงการและนักวิจัยร่วมโครงการอยู่หน่วยงานต่างสังกัดกัน ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าต้นสังกัดที่นักวิจัยแต่ละท่านสังกัดอยู่)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (หัวหน้าต้นสังกัด ระดับคณบดีขึ้นไป)  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 วันที่ \_\_\_\_\_



ได้ดำเนินการพิจารณารายละเอียดแบบเสนอโครงการ และความครบถ้วนของเอกสารประกอบข้อเสนอ  
โครงการตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (หัวหน้าศูนย์อำนวยความสะดวก)

( )

วันที่ \_\_\_\_\_

**รายชื่อศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)  
ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้การสนับสนุน  
จำนวน 20 แห่ง**

ลำดับ	รายชื่อสถาบันอุดมศึกษา	รายชื่อศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)/ที่อยู่/เบอร์ติดต่อ
1	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ศูนย์ประสานงานและอำนวยความสะดวก Talent Mobility มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ตั้ง งานบริการวิชาการ สำนักงานบริการวิชาการ ห้อง 406 ชั้น 4 อาคารวิจัยและพัฒนา 50 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร 02-942-8812 ต่อ 410, 02-579-0113 ต่อ 2050-51
2	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ตั้ง 123 หมู่ 16 อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จังหวัดขอนแก่น) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40002 โทร 043-048-048 ต่อ 120
3	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ตั้ง 155 หมู่ 2 อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (เชียงใหม่) ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100 โทร 053-948678, 089-7012091
4	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ศูนย์บริหารจัดการและอำนวยความสะดวกเพื่ออุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ตั้ง อาคารเคเอกซ์ ชั้น 17 เลขที่ 110/1 ถนนกรุงธนบุรี แขวงบางลำภูล่าง เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 โทร 02-470-7998
5	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	ฝ่ายส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ตั้ง 1518 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทร 02-555-2000 ต่อ 1506

ลำดับ	รายชื่อสถาบันอุดมศึกษา	รายชื่อศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)/ที่อยู่/เบอร์ติดต่อ
6	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่ตั้ง 2 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทร 095-7489696
7	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ตั้ง 39 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทร 080-3695446
8	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ตั้ง 128 ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300 โทร 053-921444 ต่อ 2401, 095-6145496
9	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ตั้ง 217 ถนนนนทบุรี ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร 094-3596223
10	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	สถาบันชุมชนะวัฒน์เพื่อการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน ที่ตั้ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน อาคารกิจการสภามหาวิทยาลัย ชั้น 1 744 ถนนสุนทรารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทร 044-233000 ต่อ 1991
11	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม เทคโนโลยีธานี ที่ตั้ง เลขที่ 111 อาคารสุรพัฒน์ 1 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทร 044-224818 โทรสาร 044-224814
12	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ศูนย์อำนวยความสะดวก Talent Mobility กองการวิจัยและนวัตกรรม อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง ที่ตั้ง อาคารมหาธรรมราชา โซนA ชั้น 4 มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่ 99 ม.9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทร 055-968720

ลำดับ	รายชื่อสถาบันอุดมศึกษา	รายชื่อศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)/ที่อยู่/เบอร์ติดต่อ
13	มหาวิทยาลัยพะเยา	สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี (งานอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ) ที่ตั้ง ชั้น 1 (UP SPACE) อาคาร 99 ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ มห.วิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000 โทร 054-466666 ต่อ 3713, 093-1373612
14	มหาวิทยาลัยมหิดล	สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ตั้ง 999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 โทร 02-849-6420
15	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	ส่วนจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม สถาบันวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ที่ตั้ง 333 หมู่ 1 ตำบลท่าสุต อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57100 โทร 053-917003 , 053-916497
16	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	สำนักงานส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม (สบน.) ที่ตั้ง 27 ถนนอินใจมี อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ 53000 โทร 055-416601 ต่อ 1918 ,087-3163705
17	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ตั้ง เลขที่ 222 อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีและพัฒนา นวัตกรรม โซน A โซน B อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80160 โทร 075-672929
18	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ที่ตั้ง 6 มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวัง สนามจันทร์ ถนนราชมรรคาใน ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 โทร 092-4310868
19	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ศูนย์อำนวยความสะดวก Talent Mobility ภาคใต้ ที่ตั้ง อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ (จ.สงขลา) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ส่วนขยาย หมู่ที่ 6 ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 โทร 074-859505

ลำดับ	รายชื่อสถาบันอุดมศึกษา	รายชื่อศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)/ที่อยู่/เบอร์ติดต่อ
20	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง (K-RIS) ที่ตั้ง ชั้น 1 อาคารเรียนรวมสมเด็จพระเทพ เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520 โทร 086-8255420

หมายเหตุ : การยื่นข้อเสนอโครงการ

1. กรณีที่ผู้เสนอโครงการ สังกัดสถาบันอุดมศึกษาที่มีศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ตั้งอยู่ ให้ยื่นข้อเสนอโครงการผ่านศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ของสถาบันอุดมศึกษาของท่าน
2. กรณีที่ผู้เสนอโครงการ ไม่ได้สังกัดสถาบันอุดมศึกษาที่มีศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ตั้งอยู่ ให้ยื่นข้อเสนอโครงการผ่านศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง