



ที่ ศธ ๐๕๐๙(๔)/ ๑๑๔๕๐

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
วันที่ ๑๓๐๓/๕๓๕๐
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๓.๐๐ น.

๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

สำนักงานวิจัยและพัฒนา
วันที่ 1763
วันที่ 4 ต.ค. 60
เวลา 14:00 น.

เรื่อง การยื่นข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยของภาครัฐปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility) เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ควบคู่ไปกับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเอกชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอเปิดรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ หากสถาบันอุดมศึกษาของท่าน มีความประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ดังกล่าว ขอให้สถาบันอุดมศึกษาของท่านดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมนำส่งข้อมูลในรูปแบบของซีดี จำนวน ๑ ชุด โดยมีกำหนดการเปิดรับข้อเสนอโครงการ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑ กำหนดยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๒. ครั้งที่ ๒ กำหนดยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มนโยบาย
การพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๐-๕๓๓๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภัทร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

① ยื่น นอ.ส.ท. (ยกน. รน. ช.น.)
เพื่อโปรดพิจารณา
คุณสุภัทร
(นายภูมิพัฒน์ ศิริพลานนท์)

② เรียน นอ.ส.ท.
เพื่อโปรดพิจารณา
คุณสุภัทร
(นายพิภพ ชีวีอุทัย)

ตัวสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๓๐
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๑, ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

ยื่น อ.ท.น.ต.
เพื่อโปรดพิจารณา
เพ็ญศรี พลสวัสดิ์
คุณสุภัทร
(นางปาริชาติ บุขะนาวิน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
รักษาราชการแทนหัวหน้างานสารบรรณ
๕ ต.ค. ๒๕๖๐

คุณสุภัทร
น.อ.ส.ท.
น. ๒๐. ๑๗
๕ ต.ค. ๖๐

ขอแสดงความยินดีในครอบครัว
คุณสุภัทร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย วงศ์วานานา)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
10 ต.ค. 60

ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

คุณสุภัทร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง
5 ต.ค. 50



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงาน
เพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัย และสถาบันวิจัยของภาครัฐปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility) เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ควบคู่ไปกับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเอกชน นั้น

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนางานวิจัยในระดับที่สูงขึ้นในฐานะนักวิจัยอาชีพ และสามารถนำองค์ความรู้ใหม่จากการทำงานมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอเปิดรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ลักษณะของโครงการ

โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน ต้องเป็นโครงการที่ปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) และหรือโครงการที่ปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการขนาดใหญ่ (L)* และต้องมีลักษณะดังนี้

- ๑.๑ ก่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ของภาคอุตสาหกรรมในด้านการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านกระบวนการ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาด้านโครงสร้างองค์กรในเรื่องของการสร้างและพัฒนา การวิจัยในองค์กร (R&D) การพัฒนาบุคลากรในองค์กรและพัฒนาทักษะด้านวิจัยสำหรับบุคลากรของสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการแก้ปัญหาต่อการปฏิบัติงาน **และ**
- ๑.๒ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา

หมายเหตุ : โครงการที่ปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการขนาดใหญ่ (L) จะได้รับการสนับสนุนเฉพาะในส่วนของค่าตอบแทนสำหรับ อาจารย์/นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยไม่ได้รับการสนับสนุนในส่วนของค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยนักวิจัย (นักศึกษา) และงบประมาณชดเชยการเคลื่อนย้ายบุคลากรให้กับสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด จากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.)

๔. การพิจารณาคัดเลือกโครงการ

พิจารณาคัดเลือกโครงการโดยคณะกรรมการฯ ที่แต่งตั้งโดยศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ พิจารณาจากลักษณะของโครงการ ความเหมาะสมและความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ Talent Mobility ตลอดจนความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในเชิงวิชาการ

๔.๒ พิจารณาจากแผนการดำเนินการโครงการ จำนวนวันต่อสัปดาห์ที่บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการของภาคเอกชน ระยะเวลาของโครงการที่เสนอขอ งบประมาณ บทบาท และการมีส่วนร่วมของสถานประกอบการและบทบาทของนักศึกษาที่ออกไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคเอกชน

๔.๓ จะพิจารณาจากผลผลิตจากการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (output) และผลกระทบจากการวิจัย (impact)

๔.๔ คำตัดสินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๕. ระยะเวลาการส่งข้อเสนอโครงการ

๕.๑ รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๕.๒ รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ถ้าววันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๖. การส่งข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอขอโครงการจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมนำส่งข้อมูลในรูปแบบของซีดี จำนวน ๑ ชุด ไปยังกลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๗. การประกาศผลการพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ <http://www.mua.go.th> และผ่านทางเฟซบุ๊ก ที่ <https://www.facebook.com/ohectalentmobility>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐



(นายสุภัทร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

แบบเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงาน
เพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)
ประจำปีงบประมาณ 2561

1. ชื่อโครงการ
2. ลักษณะของโครงการ (โดยอธิบายว่าโครงการก่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ของภาคอุตสาหกรรมในด้านการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านกระบวนการ หรือ ก่อให้เกิดการพัฒนาด้านโครงสร้างองค์กรในเรื่องของการสร้างและพัฒนาการวิจัยในองค์กร (R&D)
.....
.....
.....
3. ความสำคัญและที่มาของปัญหาโดยสรุป (โดยอธิบายถึงความสำคัญและที่มาของปัญหาในการออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการร่วมกับภาคเอกชน โจทย์ความต้องการ และความคาดหวังของสถานประกอบการโดยสรุป)
.....
.....
.....
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ (โดยระบุให้ชัดเจนตามลำดับความสำคัญ)
.....
.....
.....
5. กรอบแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (ที่แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถยืนยันถึงความเป็นไปได้ของโครงการ)
.....
.....
.....
6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน
7. ชื่อผู้ประกอบการ และขนาดของกิจการ (พร้อมรายละเอียดโดยย่อของสถานประกอบการ)
.....
.....
.....

11. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุน

11.1 ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย

บุคลากร	ตำแหน่งทางวิชาการ	อัตราค่าตอบแทน ต่อ 1 วัน ทำการที่ออกไปปฏิบัติงาน (บาท/วัน)	จำนวนวันทำการ ที่ออกไปปฏิบัติงาน (วัน)	รวมค่าตอบแทน (บาท)
ตัวอย่าง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5,000	20	5,000 x 20
A1				
A2				
รวมค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย (Total A)				

(เกณฑ์ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย 4,000 บาท/วันทำการ สำหรับตำแหน่งอาจารย์ อัตรา 5,000 บาท/วันทำการ สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ อัตรา 6,000 บาท/วันทำการ โดยสนับสนุนค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย ไม่เกิน 400,000 บาท ต่อโครงการ)

11.2 ค่าใช้จ่ายสำหรับการวิจัย

โครงการ	ค่าจ้างวิเคราะห์ และค่าทดสอบ	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุและอุปกรณ์ การวิจัย	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ)	รวมค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวข้องกับการวิจัย
ตัวอย่าง	A	B	C	D	A+B+C+D
รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย (Total B)					

(โปรดแนบรายละเอียดในส่วนของ ค่าจ้างวิเคราะห์และค่าทดสอบ, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุและอุปกรณ์การวิจัย, และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยละเอียด วงเงินงบประมาณไม่เกิน 200,000 บาท ต่อโครงการ)

11.3 รวมค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ

	งบประมาณสนับสนุน (บาท)
ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย (Total A)	
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย (Total B)	
รวมงบประมาณทั้งโครงการเป็นเงินจำนวน (Total A + Total B)	

12. รายละเอียดการสนับสนุนจากสถานประกอบการ (ระบุทั้งในลักษณะที่เป็น in cash (การสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน) และลักษณะที่เป็น in kind (เช่น การสนับสนุนอุปกรณ์ในสถานประกอบการ การอำนวยความสะดวกในการบริการที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง เป็นต้น) ในแต่ละรายการ พร้อมเอกสารรับรองจากสถานประกอบการด้วย)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยอมรับว่าผลการตัดสินของสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษาถือเป็นข้อยุติ

ลงชื่อ _____ (หัวหน้าโครงการ)

()

วันที่ _____

ข้าพเจ้ารับทราบและยินดีให้การสนับสนุนตามรายละเอียดข้างต้น

ลงชื่อ _____ (ผู้ประกอบการ)

()

วันที่ _____

ข้าพเจ้าได้เห็นชอบให้ หัวหน้าโครงการ และนักวิจัยร่วมโครงการ ได้แก่
ออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามข้อเสนอโครงการนี้ได้ (กรณีที่หัวหน้าโครงการและนักวิจัยร่วมโครงการอยู่
หน่วยงานต่างสังกัดกัน ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าต้นสังกัดที่นักวิจัยแต่ละท่านสังกัดอยู่)

ลงชื่อ _____ (หัวหน้าต้นสังกัด ระดับคณบดีขึ้นไป)

()

วันที่ _____