

สวพ
๑๓ พ.ย. ๒๕๖๐

ด่วนที่สุด



ที่ ศธ ๐๕๐๙(๔)/๑๖๖๙๕

นางสาวปราณี วรณิตย์
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๕.๐๐ น.

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
รับที่ ๖๕๕๘/๕๕๓๖
วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๕.๓๐ น.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การรับสมัครเป็นหน่วยการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาบุคลากรวิจัยเพื่อรองรับการดำเนินการโครงการ Talent Mobility ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การรับสมัครเป็นหน่วยการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาบุคลากรวิจัยเพื่อรองรับการดำเนินการโครงการ Talent Mobility ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยของภาครัฐไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility) เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ควบคู่ไปกับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเอกชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงขอเปิดรับสมัครหน่วยการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาบุคลากรวิจัยเพื่อรองรับการดำเนินการโครงการ Talent Mobility ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรวิจัยก่อนไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรม โดยเน้นกลุ่ม ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ และต่อยอดผลจากการไปร่วมงานกับภาคอุตสาหกรรม เน้นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคลากรวิจัยที่ออกไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรมร่วมกัน ตลอดจนถ่ายทอดแนวทาง จากกรณีตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) เพื่อพัฒนางานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ หากสถาบันอุดมศึกษาของท่าน มีความประสงค์จะขอเป็นหน่วยการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาบุคลากรวิจัยเพื่อรองรับการดำเนินการโครงการ Talent Mobility ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังกล่าว ขอให้สถาบันอุดมศึกษาของท่านดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมนำส่งข้อมูลในรูปแบบของซีดี จำนวน ๑ ชุด ไปยังกลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกและจัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินการดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๐-๕๒๙๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

13/พ
อธิการบดี
นางสาวปราณี วรณิตย์
ผู้อำนวยการ
(นางสาวปราณี วรณิตย์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บุญชาติ ท่องประยูร)

(นายสุภัทร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

กลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๙๙ โทรสาร ๐ ๒๖๕๔ ๕๕๕๑

๑๐ พ.ย. ๒๕๖๐

(นางสาวปราณี วรณิตย์)

หัวหน้างานสภาคณาจารย์
รท.มอ.รท., ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๐

๑๐ พ.ย. ๒๕๖๐

เรียน ผอ.สอ.

เพื่อโปรดทราบ
เรื่อง หนี้

(นายพิเศษผู้ พิธีกรกิจ)

ที่ วน้ำสำนักงานเลขาธิการสถาบันวิจัยและพัฒนา

13 พ.ย. 2560

ขอสงวนสิทธิ์ในเอกสารที่แนบ

หรือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย วงศ์วาสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

14 พ.ย. 60



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง การรับสมัครเป็นหน่วยการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาบุคลากรวิจัย
เพื่อรองรับการดำเนินการโครงการ Talent Mobility
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัย และสถาบันวิจัยของภาครัฐไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility) เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ควบคู่ไปกับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเอกชน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ดำเนินโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอเปิดรับสมัครหน่วยการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาบุคลากรวิจัยเพื่อรองรับการดำเนินการโครงการ Talent Mobility ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรวิจัยก่อนไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรม โดยเน้นกลุ่ม ๑๐ อุตสาหกรรม เป้าหมายในการพัฒนาประเทศ และต่อยอดผลจากการไปร่วมงานกับภาคอุตสาหกรรม เน้นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคลากรวิจัยที่ออกไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรมร่วมกัน ตลอดจนถ่ายทอดแนวทางจากกรณีตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) เพื่อพัฒนางานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ การสร้างเครือข่าย (Network) ระหว่างเจ้าหน้าที่ อาจารย์/นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา และผู้ประกอบการจากภาคอุตสาหกรรมในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (sharing) รวมถึงการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินกิจกรรม Talent Mobility ร่วมกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม

หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาบุคลากรวิจัย เพื่อรองรับการดำเนินการโครงการ Talent Mobility จะต้องเป็นหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษา ภายใต้สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยจะต้องจัดทำคำเสนอขอรับเป็นหน่วยการฝึกอบรม เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยจัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับสถานภาพของหน่วยการฝึกอบรม ซึ่งระบุถึงวัตถุประสงค์ โครงสร้าง การแบ่งส่วนงานของหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม พร้อมหนังสือรับรองหรือแสดงความยินยอมจากสถาบัน อุดมศึกษาต้นสังกัด

๑.๒ ระบุกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งหรือหลายกลุ่มใน ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ ที่ประสงค์หรือมีความเชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรม

๑.๓ ระบุถึงแนวทางในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (sharing) รวมถึงการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินกิจกรรม Talent Mobility

๑.๔ ระบุถึงศักยภาพความพร้อมของหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม พร้อมทั้งหลักฐานประกอบ เช่น หลักสูตรที่เคยจัดการฝึกอบรม บุคลากร สถานที่ รายงานการประเมินผลการจัดการฝึกอบรม เป็นต้น เพื่อเป็น หลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์และความสำเร็จในการดำเนินการฝึกอบรม

๑.๕ ระบุถึงรายละเอียดด้านการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๑) คณะกรรมการบริหารโครงการ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่อง ที่จัดฝึกอบรม

๒) แนวทางและแผนการดำเนินการฝึกอบรม

๓) ผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดการฝึกอบรม สามารถดูแล และรับผิดชอบโครงการได้เต็มเวลา

๒. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม

หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดการฝึกอบรม ต้องระบุแนวทางและแผนการดำเนินการฝึกอบรม ดังนี้

๒.๑ การเตรียมความพร้อมและพัฒนาบุคลากรวิจัยก่อนไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรม ในกลุ่มอุตสาหกรรมที่จะจัดฝึกอบรม

๒.๒ การต่อยอดผลจากการไปร่วมงานกับภาคอุตสาหกรรม เน้นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระหว่างบุคลากรวิจัยที่ออกไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรมร่วมกัน ตลอดจนถ่ายทอดแนวทางจากกรณี ตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) เพื่อพัฒนางานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์

๒.๓ การสร้างเครือข่าย (Network) ระหว่างเจ้าหน้าที่ อาจารย์/นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา และผู้ประกอบการจากภาคอุตสาหกรรมในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (sharing) รวมถึงการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินกิจกรรม Talent Mobility

โดยระบุรายละเอียดเนื้อหา รูปแบบ วิธีการฝึกอบรม แนวทางการศึกษาดูงาน การให้คำปรึกษา และการจัดทำรายงานทางวิชาการประกอบการฝึกอบรม

๓. ระยะเวลาของโครงการฝึกอบรม

ระยะเวลาของโครงการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕ วัน (ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง)

๔. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดการฝึกอบรม ต้องประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (วงเงินไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท) ได้แก่

๔.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร

๔.๒ ค่าใช้จ่ายต่อหัวของผู้เข้ารับการอบรม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น

๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการ เช่น ค่าสถานที่จัดการประชุม ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม เป็นต้น

๔.๔ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน (ถ้ามี)

๔.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๕. การประเมินผลการฝึกอบรม

หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดการฝึกอบรม ต้องดำเนินการส่งเอกสารหลักฐาน ได้แก่ เอกสารรูปแบบ และวิธีการฝึกอบรม โดยมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ดังต่อไปนี้

๕.๑ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้และทัศนคติในช่วงการฝึกอบรม

๕.๒ รายงานการประเมินผลการฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน

๕.๓ การประเมินพฤติกรรมภายหลังจากการฝึกอบรม

๕.๔ รายงานการวัดและประเมินผลความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งก่อนและหลังการอบรม

๖. การพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะพิจารณาคัดเลือกจากข้อเสนอโครงการจัดการฝึกอบรม ที่ผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด ตามรายละเอียดที่กำหนดในประกาศนี้ ทั้งนี้ การพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๗. การส่งข้อเสนอโครงการจัดการฝึกอบรม

หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดการฝึกอบรม จะต้องยื่นข้อเสนอโครงการจัดการฝึกอบรม (proposal) จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมนำส่งข้อมูลในรูปแบบของซีดี จำนวน ๑ ชุด ไปยังกลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อุดมศึกษา สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ข้อเสนอโครงการจัดการฝึกอบรมดังกล่าว ต้องเสนอขอในนามสถาบันอุดมศึกษา โดยมีหนังสือนำเสนอจากอธิการบดี สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด หรือรองอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐



(นายสุภัทร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

แบบเสนอโครงการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาบุคลากร
เพื่อรองรับการดำเนินการโครงการ Talent Mobility ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ข้อเสนอโครงการประกอบด้วย

๑. ชื่อหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม (ระบุชื่อหน่วยงานที่ประสงค์จัดฝึกอบรม สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด โดยอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับสถานภาพของหน่วยการฝึกอบรม ซึ่งระบุถึงวัตถุประสงค์ โครงสร้าง การแบ่งส่วนงานของหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม พร้อมหนังสือเห็นชอบจากอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด หรือรองอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับมอบหมาย)

.....
.....

๒. กลุ่มอุตสาหกรรมที่ประสงค์จะเลือกใช้ในการจัดฝึกอบรม (ระบุชื่อกลุ่มอุตสาหกรรมที่ประสงค์จะเลือกใช้ในการจัดฝึกอบรมใน ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ)

.....
.....

๓. ความพร้อมของหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม (อธิบายถึงศักยภาพความพร้อมของหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม ตามกลุ่มอุตสาหกรรมที่ประสงค์จะเลือกใช้ในการจัดฝึกอบรม โดยระบุหลักสูตรที่เคยจัดการฝึกอบรม บุคลากร สถานที่ หรือความเชี่ยวชาญในการดำเนินการฝึกอบรม)

.....
.....

๔. การบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม

๔.๑ รายชื่อคณะกรรมการบริหารโครงการ (ระบุความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมที่ประสงค์จะเลือกใช้ในการจัดฝึกอบรม)

.....
.....

๔.๒ วิทยากร (ระบุความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมที่ประสงค์จะเลือกใช้ในการจัดฝึกอบรม)

.....
.....

๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ระบุแนวทางการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

.....
.....

๕. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม (ระบุแนวทางการจัดการฝึกอบรมโดยละเอียด)

๕.๑ การเตรียมความพร้อมและพัฒนาบุคลากรวิจัยก่อนไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมในกลุ่มอุตสาหกรรมที่จะจัดฝึกอบรม

.....

.....

๕.๒ การต่อยอดผลจากการไปร่วมงานกับภาคอุตสาหกรรม เน้นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคลากรวิจัยที่ออกไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรมร่วมกัน ตลอดจนถ่ายทอดแนวทางจากกรณีตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) เพื่อพัฒนางานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์

.....

.....

๕.๓ การสร้างเครือข่าย (Network) ระหว่างเจ้าหน้าที่ อาจารย์/นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาและผู้ประกอบการจากภาคอุตสาหกรรมในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (sharing) รวมถึงการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินกิจกรรม Talent Mobility

.....

.....

๖. ระยะเวลาของโครงการฝึกอบรม (ระบุระยะเวลาการฝึกอบรม โดยระยะเวลาโครงการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ (ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง))

.....

.....

๗. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ระบุรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โดยจำแนกเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายต่อหัวของผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ วงเงินไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท)

.....

.....

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม (ระบุแผนการประเมินผลการฝึกอบรม ได้แก่ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และทัศนคติในช่วงการฝึกอบรม รายงานการประเมินผลการฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน การประเมินพฤติกรรมภายหลังการฝึกอบรม รายงานการวัดและประเมินผลความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการอบรม)

.....

.....

๙. ผู้ที่รับผิดชอบโครงการ

โดยขอให้ระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษา และข้อมูลที่สามารถติดต่อได้

.....
.....

๑๐. เอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ

๑) หนังสือนำส่งจากอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษา หรือรองอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยอมรับว่าผลการพิจารณาของ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือเป็นข้อยุติ

ลงชื่อ _____ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

(_____)

วันที่ _____

