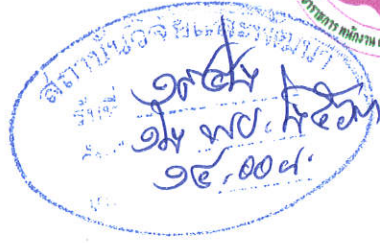


ที่ ปชมท.๒๑ /ว ๐๐๙



สำนักงานประสานงานเครือข่ายสายสนับสนุน
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๒๑
สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้าค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ ครั้งที่ ๘

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการฯ ครั้งที่ ๘

ตามที่ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ร่วมกับ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ได้จัดค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ ครั้งที่ ๘ “เทคนิคการทำ วิจัยและการทำผลงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนาบุคลากรและองค์กร” ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน วิชาการได้มีการฝึกทำวิจัยและผลงานทางวิชาการได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ และเพื่อเป็นการ พัฒนาบุคลากรและองค์กร

ในการนี้ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ใคร่ขอเชิญบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสังกัดของท่านเข้าค่ายฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การจัดค่ายดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้ทราบ ด้วย ทั้งนี้ผู้เข้าค่ายฯ มีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับ อนุมัติจากต้นสังกัดแล้ว **ผู้สนใจสมัครได้ที่ www.council-uast.com →ระบบลงทะเบียนออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘๙-๕๕๕-๖๖๖๑, ๐๘๗-๑๗๗-๗๘๖๖ หรือ email : council.staff123@gmail.com**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๒๑

ฝ่ายเครือข่าย ปชมท.

โทร. ๐๘๙-๕๕๕-๖๖๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ โทร. ๔๒๘๗๔ - ๕

ที่ อว ๘๓๙๔(๓).๔/๑๐๐๑

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการจัดการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ ร่วมกับ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) และเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรม เครือข่ายพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการ กำหนดจัดโครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๘ เรื่อง “เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน” ขึ้น ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้มีการฝึกทำวิจัยและผลงานทางวิชาการได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ กระตุ้นให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเอง และองค์กรอย่างต่อเนื่องและได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำวิจัยและการทำผลงานทางวิชาการร่วมกัน ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศและผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑๐๐ คน นั้น

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗ ให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานนั้นมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจัดประชุมทางวิชาการ กรณีการจัดประชุมทางวิชาการที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือขัดต่อศีลธรรม ความสงบเรียบร้อย ให้ส่วนงานนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ จึงประสงค์ขออนุมัติโครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๘ เรื่อง “เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน” ขึ้น ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายจำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

อนุมัติ

(นายมนตรี วงศ์ใหม่)

พนักงานปฏิบัติงาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลมาศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

(ดร.กฤษณี กาญจนภิตติ)

หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการ

๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

โครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๘
หัวข้อ “เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน”

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒. ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
๓. เครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ปชมท.
๔. เครือข่ายพัฒนางานประจำ งานวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒. ผู้ประสานงาน

นายนิคม หล้าอินเชื้อ – นางสาวณัฐริฎา สุขเกษม

๓. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากที่ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ได้จัดค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนมาแล้ว ๗ ครั้ง พบว่าหลังจากการฝึกอบรม ผู้เข้าฝึกอบรมจำนวนมากได้มีผลงานการวิจัยและผลงานทางวิชาการ และได้เลื่อนระดับเป็นชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ รวมทั้งมีการนำผลงานวิจัยตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการเป็นจำนวนมาก

ดังนั้นเพื่อเป็นการผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาได้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพมีทักษะในการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการและมีมาตรฐานในระดับสากล ซึ่งเป็นการพัฒนาทั้งบุคลากรสายสนับสนุนและองค์กร สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) เครือข่ายวิจัยและนวัตกรรม เครือข่ายพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการ ปชมท. จึงได้จัดค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ ครั้งที่ ๘ ขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรและองค์กร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้มีการฝึกทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ ได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๔.๒ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำวิจัยและการทำผลงานทางวิชาการร่วมกัน

๔.๔ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๓ จัดโดย คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

๔.๕ เพื่อให้มีผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

๕. วัน เวลา และสถานที่จัดค่ายฝึกอบรม

วันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ กรีนนิมมานท์ ซีเอ็มยู เรสซิเดนซ์ (Green Nimman CMU Residence)

จ.เชียงใหม่

๖. ผู้เข้าร่วมอบรม

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑๕๐ คน

๗. ค่าลงทะเบียน

คนละ ๓,๕๐๐ บาท

๘. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- ลงทะเบียนออนไลน์ ได้ที่ www.council-uast.com คลิกที่ “ระบบการลงทะเบียนการประชุมออนไลน์”
หมดเขตรับสมัคร วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ หรือ เต็มจำนวน

๙. การชำระค่าลงทะเบียน

โอนผ่านธนาคารกรุงศรี สาขาเมญา

เลขที่บัญชี ๓๑๙-๑-๓๙๗๓๙-๒ ประเภทออมทรัพย์

ชื่อบัญชี น.ส.ปัทมา จักขุรัตน์ - นายนิคม หล้าอินเชื้อ - นางสาวเสาวคนธ์ ต่วนเทศ

ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑๐. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์ ๐๘๗-๑๗๗-๗๘๖๖, ๐๘๙-๕๕๕-๖๖๖-๑, ๐๙๗-๒๓๔-๔๒๔๙

e-mail : council-staff123@gmail.com

๑๑. วิธีการฝึกอบรม บรรยายและปฏิบัติการ (เลือกได้เพียงกลุ่มเดียวเท่านั้น หลังจากเลือกแล้วไม่สามารถเปลี่ยนกลุ่มได้)

กลุ่มที่ ๑	งานวิจัย
กลุ่มที่ ๒	งานวิเคราะห์
กลุ่มที่ ๓	คู่มือการปฏิบัติงาน

๑๒. วิทยากร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒. อาจารย์ ดร.ณัฐพล แจ้งอักษร	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. ดร.จรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๔. นายปภาณภณ ปภังกรภูรินทร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๕. นายตามธรรม จินากุล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๖. นายนิคม หล้าอินเชื้อ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๗. นางสาวปัทมา จักขุรัตน์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๘. นางสาวเสาวคนธ์ ต่วนเทศ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๓. งบประมาณ

รายรับ	จากค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๐๐ คน	เป็นเงิน	๓๕๐,๐๐๐ บาท
รายจ่าย			
(๑)	ค่าตอบแทนวิทยากร	เป็นเงิน	๙๐,๐๐๐ บาท
(๒)	ค่าที่พักวิทยากร	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐ บาท
(๓)	ค่าเดินทางวิทยากร	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน (๑๒๐ คน * ๓๘๐ บาท * ๓ วัน)	เป็นเงิน	๑๓๖,๐๐๐ บาท
(๕) ค่ากระเป่า (๑๒๐ ใบ * ๒๐๐ บาท)	เป็นเงิน	๒๔,๐๐๐ บาท
(๖) ค่าวัสดุ	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ บาท
(๗) ค่าเอกสารการประชุม (๑๒๐ ชุด * ๑๐๐ บาท)	เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐ บาท
(๘) ค่าถ่ายเอกสาร (ประชาสัมพันธ์)	เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐ บาท
(๙) ค่าส่งไปรษณีย์	เป็นเงิน	๕,๕๐๐ บาท
(๑๐) อื่น ๆ	เป็นเงิน	๑๐,๕๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๓๕๐,๐๐๐ บาท

รายรับค่าลงทะเบียน และรายจ่ายทั้งหมด ปชมท. เป็นผู้รับผิดชอบ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๔.๑ บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำวิจัย ทำงานวิเคราะห์ และคู่มือปฏิบัติงาน ได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้อง
หลักวิชาการ สามารถนำไปขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นได้
- ๑๔.๒ บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาองค์กรให้ยั่งยืน

กำหนดการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๗
วันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

วัน เดือน ปี	เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	
วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐-๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	
	๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด	
	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน	บรรยายและปฏิบัติการ
		(อาหารว่างในห้องประชุม)	
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน	บรรยายและปฏิบัติการ
		(อาหารว่างในห้องประชุม)	
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน	บรรยายและปฏิบัติการ
		(อาหารว่างในห้องประชุม)	
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน	บรรยายและปฏิบัติการ
		(อาหารว่างในห้องประชุม)	
วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน	บรรยายและปฏิบัติการ
		(อาหารว่างในห้องประชุม)	
	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	การนำเสนอโครงร่างผลงานแต่ละกลุ่ม และรับฟังข้อเสนอแนะของวิทยากร (ตัวแทนกลุ่ม) กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน	
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	- สรุปผล และอภิปรายซักถาม - พิธีปิดค่าย	

หลักสูตรค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา

กลุ่มที่ ๑ การทำงานวิจัย

หัวข้ออบรม

๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานวิจัย
๒. การเลือกปัญหา/การกำหนดปัญหาการวิจัย
๓. การทบทวนวรรณกรรมและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
๔. การกำหนดตัวแปรและสมมุติฐานการวิจัย
๕. การเลือกกลุ่มตัวอย่างสำหรับงานวิจัย
๖. การออกแบบงานวิจัย
๗. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
๘. การวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือการวิจัย
๙. การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
๑๐. การเลือกใช้สถิติสำหรับการวิจัย
๑๑. การอ้างอิง/บรรณานุกรม
๑๒. การเขียนรายงานการวิจัย บทที่ ๑-๕
๑๓. Workshop

หลักสูตร ๑๕ ชั่วโมง

กลุ่มที่ ๒ การทำงานวิเคราะห์

หัวข้ออบรม

๑. การคิดหัวข้องานวิเคราะห์
๒. วิธีการรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์
๓. เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์
๔. เทคนิคและวิธีการทำงานวิเคราะห์ บทที่ ๑-๕
๕. workshop (ให้ทุกคนเลือกหัวข้อที่จะทำงานวิเคราะห์)
๖. กรณีตัวอย่างผลงานวิเคราะห์

หลักสูตร ๑๕ ชั่วโมง

กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน

หัวข้ออบรม

๑. ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
๒. องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน
๓. เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน บทที่ ๑ - ๕
๔. เกณฑ์การประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงาน
๕. Workshop

หลักสูตร ๑๕ ชั่วโมง

ข้อกำหนดสำหรับผู้เข้าค่ายฝึกอบรมฯ

๑. นำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กส์ พร้อมปลั๊กพ่วง มาในวันอบรมด้วย
๒. ให้เขียนภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบและนำมาด้วย เพื่อจะได้วางแผนการทำผลงานให้สอดคล้องกับงานที่ตนเองทำ และเป็นการพัฒนางานของตนเองได้ตรงจุด
๓. ผู้เข้าอบรมต้องเลือกกลุ่มที่จะเข้าอบรม หลังจากนั้นหากต้องการเปลี่ยนกลุ่มเข้าอบรม สามารถเปลี่ยนได้ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เท่านั้น
๔. ผู้เข้าอบรมจะได้รับเอกสารการอบรมตามกลุ่มที่สมัครเข้าอบรมเท่านั้น จะไม่ได้รับเอกสารกลุ่มอื่น