



ที่ อว 660201.2.6/ว 9136

มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
อำเภอเมืองขอนแก่น  
จังหวัดขอนแก่น 40002

18 พฤษภาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมและผลักดัน TLO ใหม่

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ข้อกำหนดโครงการ (TOR) จำนวน 1 ชุด  
2. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ จำนวน 1 ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมกับ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เห็นความสำคัญในการส่งเสริมการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันการศึกษาในประเทศไทย ที่จะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ในหลายด้าน มีประสบการณ์ในการเรียนรู้งานและมีประสบการณ์ในการทำงานเป็นระยะเวลาหลายปี และต้องมีการเตรียมความพร้อมในอีกหลายด้าน เช่น นโยบาย งบประมาณ เป็นต้น จึงเห็นควรให้การสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาในการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา โดยเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาที่มีคุณสมบัติและสนใจสมัครเข้าร่วม “โครงการส่งเสริมและผลักดัน TLO ใหม่” หรือเรียกว่า Pre-น้องเลี้ยง เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา และเริ่มขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

ในการนี้ ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอเรียนเชิญสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณสมบัติและสนใจสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ส่งแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการตามรายละเอียดในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ อนึ่งหากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อผู้ประสานงานการอบรมคือ นางสาวพรรณรวี กบิลพัฒน์ โทรศัพท์/โทรสาร 043-202733 หรือ Email: panravee@kku.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์อติรัตน์ บุญมาศ)

รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและวิสาหกิจ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา

โทรศัพท์ 0-4320-2733/08-6451-4455

ผู้ประสานงาน : นางสาวพรรณรวี กบิลพัฒน์

## ข้อกำหนดโครงการ (TOR)

### โครงการส่งเสริมและผลักดัน TLO ใหม่

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมกับ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

#### 1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมศักยภาพและการสนับสนุนเส้นทางวิชาชีพของบุคลากรด้านทรัพย์สินทางปัญญาของประเทศไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษา และเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรมให้สอดคล้องและรองรับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการกระตุ้นการสร้างและการใช้ประโยชน์ในผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา กล่าวคือ กฎหมายฉบับนี้กำหนดให้หน่วยงานที่รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากหน่วยบริหารและจัดการทุน (Program Management Unit: PMU) สามารถเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาได้ ซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดการสร้างผลงานและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาคเอกชนมากขึ้น

การดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย จะต้องมีความรู้ในหลายด้าน มีประสบการณ์ในการเรียนรู้งานและมีประสบการณ์ในการทำงานเป็นระยะเวลาหลายปี จึงจะสามารถทำงานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาได้ดี นอกจากนี้ ยังต้องมีการเตรียมความพร้อมในอีกหลายด้าน เช่น นโยบาย งบประมาณ เป็นต้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ซึ่งกำกับดูแลและส่งเสริมกิจการของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย จึงให้ความสำคัญในการส่งเสริมการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันการศึกษาในประเทศไทย ให้มีการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ที่ผ่าน มา สป.อว. ได้มีการให้ทุนสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้โครงการที่เลี้ยง-น่องเลี้ยง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562-2564 โดยมี สถาบันอุดมศึกษาที่สมัครเป็นน้องเลี้ยง 36 แห่ง แต่ผ่านการคัดเลือกเพียง 25 แห่ง โดยมี 11 แห่งที่ไม่ผ่านการคัดเลือก นอกจากนี้ยังมีสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งที่สนใจจะดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา แต่ไม่ได้ส่งใบสมัครเพื่อทำการคัดเลือกดังกล่าว

ดังนั้น ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงเห็นควรให้การสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาในการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา โดยเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาที่มีคุณสมบัติและสนใจสมัครเข้าร่วม “โครงการส่งเสริมและผลักดัน TLO ใหม่” หรือเรียกว่า Pre-น่องเลี้ยง เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา และเริ่มขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาต่อไป

## 2. คุณสมบัติแรกเข้าของผู้สมัคร

1) สถาบันอุดมศึกษาที่ยังไม่มีการจัดตั้งหน่วย TLO แต่เริ่มมีการดำเนินกิจกรรมการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาในสถาบัน หรือมีการจัดตั้งหน่วย/ฝ่ายงานแล้ว แต่ยังไม่เกิน 2 ปี

2) ผู้บริหารให้ความสำคัญและพร้อมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา เช่น นโยบาย บุคลากร งบประมาณ สถานที่ อุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น

3) ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานโครงการ TLO จาก สป.อว. ตามแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา (Road Map) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นต้นมา

## 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานด้านทรัพยากรสินทางปัญญา

2) เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินงานด้านทรัพยากรสินทางปัญญา

## 4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) สถาบันอุดมศึกษามีความตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานด้านทรัพยากรสินทางปัญญา

2) มีสถาบันอุดมศึกษาที่มีการดำเนินงานด้านทรัพยากรสินทางปัญญาเพิ่มขึ้น

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา 7 เดือน นับถัดจากวันลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

## 6. งบประมาณในการดำเนินการ

100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อสถาบันการศึกษา

ทั้งนี้ เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด ในเบื้องต้นคณะกรรมการจะพิจารณารับ จำนวน 10 แห่ง แต่อาจพิจารณารับเพิ่มได้ตามความเหมาะสม หากมีงบประมาณเพิ่มเติม

## 7. เงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน

1) การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator: KPI) มีการกำหนดค่าเป้าหมาย โดยให้ค่าคะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าคะแนน	หมายเหตุ
1. กฎ/ระเบียบ/ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา และการจัดสรร ผลประโยชน์	20	ต้องดำเนินการ ค่าคะแนน - มีแผนและการจัดทำ (ร่าง) 10 คะแนน - ได้ยื่นเสนอเข้าที่ประชุมมหาวิทยาลัย 15 คะแนน - ได้มีการลงนาม 20 คะแนน (ให้ค่าคะแนนตามขั้นความสำเร็จ)
2. การจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครอง ทรัพย์สินทางปัญญา/การบริหารจัดการ/การนำไปใช้ ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ให้บุคลากรในสถาบันอย่างน้อย 1 ครั้ง และมีผู้เข้าร่วม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน	20	ต้องดำเนินการ
3. สนับสนุนให้บุคลากร/ผู้บริหารที่ดูแลการด้าน ทรัพย์สินทางปัญญาเข้าร่วมการอบรมความรู้ด้าน ทรัพย์สินทางปัญญา/เข้าร่วมประชุมเครือข่าย TLO อย่างน้อย 1 ครั้ง	20	ต้องดำเนินการ
4. มีการยื่นขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตรการ ประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 เรื่อง		ค่าคะแนนสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุ สิทธิบัตร เรื่องละ 5 คะแนน
5. การยื่นขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตรการออกแบบ ผลิตภัณฑ์		ค่าคะแนนสิทธิบัตรการออกแบบ ผลิตภัณฑ์ เรื่องละ 0.5 คะแนน
6. การยื่นขอรับความคุ้มครองลิขสิทธิ์		ค่าคะแนนลิขสิทธิ์ เรื่องละ 0.5 คะแนน
7. การทำสัญญาอนุญาตให้ใช้ผลงานทรัพย์สินทาง ปัญญาในเชิงพาณิชย์		ค่าคะแนนสัญญาอนุญาตให้ใช้ผลงาน ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ เรื่อง ละ 10 คะแนน

#### อธิบายเงื่อนไขเพิ่มเติม

- (1) ค่าคะแนนตามตัวชี้วัดที่สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการได้สำเร็จต้องไม่น้อยกว่า 60 คะแนน จึงจะผ่านการประเมินผลการดำเนินงาน
- (2) ตัวชี้วัดข้อ 1-3 ต้องดำเนินการทั้งหมด โดย ข้อ 1 ให้ค่าคะแนนตามขั้นความสำเร็จได้
- (3) ตัวชี้วัดข้อ 4-7 สามารถเลือกดำเนินการโดยให้ค่าคะแนนแต่ละเรื่องตามที่ระบุในหมายเหตุ เพื่อเลือกดำเนินการได้



## 10. กำหนดเวลาและสถานที่จัดส่งข้อเสนอโครงการ

1) สถาบันอุดมศึกษาจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการและลงนามรับรองโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ชุด (เอกสารฉบับลงนามจริง) พร้อมเอกสารประกอบตามที่ระบุในแบบฟอร์ม ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2565

**ส่งมาที่** ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักงานอธิการบดี อาคาร 2 ชั้น 2 เลขที่ 123 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002

ทั้งนี้ ถ้าวินที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ (ขอไฟล์แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการได้ที่ E-mail: panravee@kku.ac.th)

2) สถาบันอุดมศึกษาส่งไฟล์สแกนเอกสารข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบส่งมาที่ผู้ประสานงานโครงการ คือ คุณพรรณรวิ กบิลพัฒน์ (นักวิชาการทรัพย์สินทางปัญญา) E-mail: panravee@kku.ac.th ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2565 ทั้งนี้ ถ้าวินที่ส่งเอกสารฉบับลงนามจริงเป็นสำคัญ

### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :

คุณพรรณรวิ กบิลพัฒน์ (นักวิชาการทรัพย์สินทางปัญญา) ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
E-mail: panravee@kku.ac.th เบอร์โทรศัพท์ 043-202733 / 086-4514455

ข้อเสนอโครงการ

โครงการส่งเสริมและผลักดัน TLO ใหม่

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมกับ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : .....

ชื่อหน่วยงานรับผิดชอบด้านทรัพย์สินทางปัญญา : .....

2. ผู้รับผิดชอบ :

ชื่อ-สกุล .....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

ที่อยู่ .....

โทรศัพท์มือถือ .....

โทรศัพท์ที่ทำงาน .....

E-mail .....

3. ผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล .....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

ที่อยู่ .....

โทรศัพท์มือถือ .....

โทรศัพท์ที่ทำงาน .....

E-mail .....

ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา

1. การดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

- มีการจัดตั้งหน่วยงาน (โปรดระบุชื่อหน่วยงาน) .....  
ชื่อหน่วยงาน ..... ตั้งเมื่อปี พ.ศ. ....  
สถานที่ตั้งหน่วยงาน .....  
Website .....
- มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ แต่ยังไม่มีการจัดตั้งหน่วยงาน จำนวน ..... คน  
ภายใต้การดูแลของหน่วยงาน .....
- ยังไม่มีการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

2. โครงสร้างและระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมแสดงแผนผังโครงสร้างภายใน  
หน่วยงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน และแผนผังเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานด้านทรัพย์สิน  
ทางปัญญากับหน่วยงานของสถาบัน (ถ้ามี) หากยังไม่มีโครงสร้างสามารถเขียน (ร่าง) แผนโครงสร้างเสนอ  
ประกอบได้

.....  
.....

3. ผู้บริหารสถาบันที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา/หน่วย TLO

.....  
.....

4. รายชื่อกฎ/ระเบียบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และการจัดสรรผลประโยชน์ของสถาบัน

.....  
.....

5. การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา

- มี โปรดระบุรูปแบบฐานข้อมูล.....
- ไม่มี

6. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาจากหน่วยงานต่างๆ

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุรายละเอียดด้านล่างนี้)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(1) สถาบันอุดมศึกษา

สนับสนุนงบประมาณ จำนวน ..... บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง (โปรดระบุ).....



In Kind (โปรดระบุ) .....

(2) หน่วยงานอื่น (โปรดระบุ) .....

สนับสนุนงบประมาณ จำนวน ..... บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง (โปรดระบุ).....

In Kind (โปรดระบุ) .....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(1) สถาบันอุดมศึกษา

สนับสนุนงบประมาณ จำนวน ..... บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง (โปรดระบุ).....

In Kind (โปรดระบุ) .....

(2) หน่วยงานอื่น (โปรดระบุ) .....

สนับสนุนงบประมาณ จำนวน ..... บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง (โปรดระบุ).....

In Kind (โปรดระบุ) .....

\*หากมีหลายหน่วยงานสนับสนุนสามารถเพิ่มเอกสารแนบท้ายได้

#### 7. บุคลากรที่ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

ไม่มี

มี (โปรดระบุรายละเอียดด้านล่างนี้)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ/ พนักงาน มหาวิทยาลัย/ เจ้าหน้าที่โครงการ/ อื่นๆ (โปรดระบุ)	ประเภท (Full Time / Part Time)	ตัวแทน สิทธิบัตร (เป็น/ไม่เป็น)	ประสบการณ์/ ระยะเวลา ในการทำงาน ด้าน IP	รายละเอียด งาน ที่รับผิดชอบ
1							
2							
3							
4							

8. กิจกรรมที่สถาบันดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา (ย้อนหลัง 3 ปี หากมีมากกว่า 3 ปี สามารถระบุได้)

กิจกรรมของสถาบัน	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	2559	2560	2561	2562	2563
1.การเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/อบรมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ของบุคลากรในหน่วย TLO (จำนวน ... ครั้ง)					
2.การจัดอบรมให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยหน่วย TLO เป็นผู้จัดงาน (จำนวน ... ครั้ง)					
3.การยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา (จำนวน ... เรื่อง)					
3.1 สิทธิบัตรการประดิษฐ์					
3.2 อนุสิทธิบัตร					
3.3 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์					
3.4 ลิขสิทธิ์					
3.5 พันธุ์พืช					
3.6 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์					
3.7 เครื่องหมายการค้า					
3.8 ทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่น ๆ (โปรดระบุ)					
4. การได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา (จำนวน ... เรื่อง)					
4.1 สิทธิบัตรการประดิษฐ์					
4.2 อนุสิทธิบัตร					
4.3 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์					
4.4 ลิขสิทธิ์					
4.5 พันธุ์พืช					
4.6 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์					
4.7 เครื่องหมายการค้า					
4.8 ทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่น ๆ (โปรดระบุ)					
5.การอนุญาตให้ใช้สิทธิ (จำนวน ... สัญญา)					
6.รายได้จากการอนุญาตให้ใช้สิทธิ/การถ่ายทอดเทคโนโลยี					
6.1 ค่าเปิดเผยเทคโนโลยี (ล้านบาท)					
6.2 ค่าตอบแทนจากการถ่ายทอดเทคโนโลยี (ล้านบาท)					

9. แผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุ KPI (กิจกรรม, รายละเอียดงบประมาณ, ระยะเวลา  
ดำเนินการ)

กิจกรรม/ วิธีการดำเนินการ	เดือน												รวมเงิน (บาท)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													

เอกสารข้อเสนอโครงการ

1. หนังสือคำสั่งจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
2. เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่สถาบันเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยอมรับว่าผลการพิจารณา  
ของคณะกรรมการโครงการส่งเสริมและผลักดัน TLO ใหม่ ถือเป็นข้อยุติ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้เสนอโครงการ/ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... ปี .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้อนุมัติให้ส่งรายละเอียดโครงการ/ตำแหน่ง อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ ..... เดือน ..... ปี .....