



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ  
เรื่อง การรับข้อเสนอกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย  
โครงการจัดการความรู้การวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๑  
(การจัดการความรู้การวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์ด้านความมั่นคง)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการบริหารจัดการแบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ ไปใช้ประโยชน์ และได้ตระหนักถึงความสำคัญในการผลักดันให้เกิดการนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม มาจัดการความรู้ก่อนการนำไปถ่ายทอดให้แก่กลุ่มเป้าหมายหรือกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ อย่างเป็นรูปธรรม จึงจัดทำโครงการจัดการความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผลงานวิจัยและนวัตกรรมขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการความรู้จากผลงานวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้วและนำสู่การใช้ประโยชน์ ด้านความมั่นคง ตามกรอบยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ๒๐ ปี

๒. ขอบเขตการจัดสรรทุน

โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยนี้จะต้องเป็นโครงการ ที่แสดงให้เห็นถึงการจัดการความรู้จากผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรม ด้านความมั่นคง เพื่อให้ได้ องค์ความรู้การวิจัยและกระบวนการที่มีความพร้อม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ โดยองค์ความรู้การวิจัยดังกล่าว สามารถใช้กระบวนการเผยแพร่ ขยายผล ถ่ายทอด หรือมีรูปแบบการส่งต่อให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) หรือหน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์ หรือกลุ่มเป้าหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับงานด้านความมั่นคงของ ประเทศ โดยมีตัวชี้วัดผลสำเร็จของกิจกรรมที่ชัดเจน มีขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ สามารถประยุกต์ใช้ องค์ความรู้จากการวิจัยและกระบวนการกับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ หรือหน่วยงานด้านความมั่นคงอื่นๆ เพื่อการ ใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวาง สามารถติดตามและประเมินผลลัพธ์ และผลกระทบ (Impact) ได้ โดย วช. จะให้ การสนับสนุนแก่กิจกรรมที่สอดคล้องกับประเด็นด้านความมั่นคงข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- การจัดการความรู้การวิจัยเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของกองทัพ ระบบป้องกัน ประเทศที่ทันสมัย การรักษาความมั่นคงภายใน รวมทั้งการรักษาความสงบเรียบร้อย ภายในประเทศ และมิติพื้นที่
- การจัดการความรู้การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อนำไปสู่การผลิต พัฒนา และพึ่งพา ตนเองในด้านวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ยุทธโศปกรณ์ ระบบบริหารจัดการภัยพิบัติ และนวัตกรรมด้านความมั่นคง
- การจัดการความรู้การวิจัยเพื่อการขับเคลื่อนกระบวนการยุติธรรม การใช้กระบวนการ ยุติธรรมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

### ๓. ลักษณะของข้อเสนอที่ขอรับการจัดสรรทุน

โครงการที่เสนอขอรับทุนส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย จะต้องมียุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. เป็นโครงการที่สอดคล้องกับขอบเขตการจัดสรรทุนข้างต้น และเป็นไปตามกรอบยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ๒๐ ปี โดยจะต้องมีประโยชน์ต่อความมั่นคงของประเทศ หรือสามารถสนองตอบนโยบายรัฐบาล

๒. เป็นโครงการที่แสดงความชัดเจนของเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสมขององค์ความรู้จากผลงานวิจัย ที่มีการรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลขึ้น โดยผู้เสนอโครงการต้องแสดงหลักฐานความต้องการใช้ประโยชน์จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

๓. เป็นโครงการที่แสดงความชัดเจนของเหตุผลความจำเป็น และวัตถุประสงค์ในการนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรม มาดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ในเรื่องที่เสนอ อาทิ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของหน่วยงานด้านความมั่นคงเพื่อให้เกิดความสงบสุขในประเทศ เพื่อบูรณาการความร่วมมือระหว่างภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันประเทศ เป็นต้น

๔. เป็นโครงการที่แสดงความชัดเจนของแนวทางในการจัดการความรู้จากผลการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรม ที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าใจ เข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม (ข้อเสนอกิจกรรมที่เป็นการวิจัยพื้นฐานเพื่อสร้างองค์ความรู้ (Basic research) การวิจัยเชิงทดลอง (Experimental research) วช. จะไม่พิจารณา)

๕. จะต้องมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างผู้ดำเนินการโครงการและหน่วยงานด้านความมั่นคง ในการดำเนินงานจัดการความรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี อาทิ กระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ กองทัพไทย สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ กรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลาโหม สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกองทัพบก สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกองทัพอากาศ สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกองทัพอากาศ สถาบันการศึกษาของกองทัพหรือหน่วยวิจัยของกองทัพ มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. มีหลักฐานแสดงความต้องการองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีนั้นๆ ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) อาทิ แบบสำรวจความต้องการ หนังสือแสดงความต้องการ หนังสือรับรอง หรือเอกสารอื่นๆ จากหน่วยงานด้านความมั่นคง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. เสนอโครงการหรือกิจกรรมภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) โดยมีรายละเอียดแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม และจัดทำแผนค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

๘. มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑๐ เดือน (นับจากวันลงนามในสัญญา)  
ทั้งนี้ ข้อ ๗. และ ๘. ให้ผู้เสนอพิจารณางบประมาณและระยะเวลาที่เหมาะสม โดยที่คณะทำงานฯ จะพิจารณาตัดสินอีกครั้งหนึ่ง

๙. มีระบบ/วิธีการติดตามประเมินผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานที่ผู้เสนอขอรับทุนสังกัดอยู่ จะต้องให้ความเห็นชอบในการเสนอข้อเสนอโครงการนี้

### ๔. ผลผลิต/ตัวชี้วัดของกิจกรรม

๑. มีองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ผลการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรม โดยอยู่ในรูปแบบคู่มือองค์ความรู้ที่มีความพร้อมในการใช้ประโยชน์

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) จะต้องนำองค์ความรู้ หรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม (พร้อมมีหลักฐานประกอบ และต้องแสดงวิธีการวัดและประเมินผลที่ชัดเจน)

๓. มีรูปแบบ/กระบวนการที่ชัดเจนในการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในด้านความมั่นคง
๔. มีแนวทางหรือกลไกการขยายผลการถ่ายทอดองค์ความรู้ หรือเทคโนโลยีที่ยั่งยืน
๕. มี Model แสดงกระบวนการดำเนินงานการจัดการความรู้และนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์
๖. มีคู่มือองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีเพื่อการใช้ประโยชน์จริง
๗. ต้องแสดงให้เห็นถึงผลกระทบ (Impact) ที่เกิดขึ้นในด้านความมั่นคง เช่น ความเข้มแข็งของประเทศ ความเข้มแข็งของหน่วยงานด้านความมั่นคง ประเทศสามารถผลิตวัสดุ อุปกรณ์ ยุทธโธปกรณ์ ได้เองในต้นทุนที่ต่ำกว่าการนำเข้าจากต่างประเทศ เป็นต้น

#### ๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับการจัดสรรทุน

ผู้มีสิทธิขอรับการจัดสรรทุน จะต้องเป็นบุคลากรในสังกัดหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการอุดมศึกษาของรัฐ/เอกชน สมาคม มูลนิธิ และองค์กรไม่แสวงหากำไร โดยหัวหน้าโครงการต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย มีถิ่นพำนักถาวรในประเทศไทย มีหลักฐานการทำงานมั่นคง มีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการทำงานด้านการจัดการความรู้
๒. มีความพร้อม ศักยภาพ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการจัดการความรู้ในองค์ความรู้ หรือเทคโนโลยีนั้นๆ พร้อมมีทีมงานที่เชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้ โดยเสนอรายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรมพร้อมประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการในการจัดการความรู้เพื่อการใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการดำเนินงานได้ตลอดระยะเวลาของโครงการ รวมทั้งสามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานความก้าวหน้า รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ รายงานผลการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ที่ได้รับเงินสนับสนุนจาก วช.
๕. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการรับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทใดประเภทหนึ่งจาก วช.
๖. สามารถให้ข้อมูล เอกสารเพิ่มเติม หรือร่วมชี้แจงผลการทำกิจกรรม หรือนำเสนอองค์ความรู้เทคโนโลยี ในการประชุม/สัมมนา ที่เกี่ยวข้องตามที่ วช. ร้องขอ
๗. มีความเข้าใจในจรรยาบรรณนักวิจัยของ วช.
๘. กรณีอยู่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลพินิจของ วช.

#### ๖. การพิจารณาข้อเสนอ

๑. วช. จะพิจารณาข้อเสนอตามแนวทางที่ วช. กำหนด โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการของ วช.
๒. วช. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของนักวิจัยโดยจะตรวจสอบสถานะการรับทุนความสามารถในการปฏิบัติงาน การควบคุมการดำเนินงาน การรายงานผลการดำเนินงาน (กรณีที่เคยได้รับทุนจาก วช.)
๓. วช. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่ วช. กำหนด
๔. คำตัดสินของ วช. ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

## ๗. การเบิกจ่ายเงินทุน

เมื่อได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุน วช. จะดำเนินการทำสัญญารับทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยระหว่างหน่วยงานผู้ให้ทุนกับหน่วยงานผู้รับทุน โดยเบิกจ่ายเงินทุนผ่านบัญชีธนาคารที่หน่วยงานผู้รับทุนเปิดในชื่อบัญชีที่ วช. ระบุ (ตัวอย่างชื่อบัญชี “ชื่อหน่วยงานผู้รับทุน(ชื่อโครงการที่ได้รับทุน)” ดังนี้

การเบิกจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๔ งวด โดยแต่ละงวดผู้ให้ทุนจะหักเงินเป็นค่าประกันการปฏิบัติตามสัญญาจำนวนร้อยละ ๕ และมีหลักเกณฑ์การจ่ายเงินแต่ละงวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินของโครงการ เมื่อได้รับการแจ้งอนุมัติทุนฯ ทำสัญญารับทุนฯ พร้อมส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินครบถ้วน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

**งวดที่ ๒** เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินเมื่อได้รับรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ ของการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย และ (ร่าง) คู่มือองค์ความรู้เพื่อการใช้ประโยชน์จริง จำนวน ๘ ชุด พร้อมส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน ภายใน ๔ เดือน และรายงานความก้าวหน้า และ (ร่าง) คู่มือองค์ความรู้ฯ ได้รับความเห็นชอบจากผู้ตรวจสอบทางวิชาการฯ และคณะทำงานตรวจรับผลสำเร็จของกิจกรรมฯ แล้ว (ทั้งนี้ หากมีความเห็นจากผู้ตรวจสอบทางวิชาการฯ หรือ คณะทำงานตรวจรับผลสำเร็จของกิจกรรมฯ ให้ปรับปรุงหรือแก้ไขรายงานความก้าวหน้า (ร่าง) คู่มือองค์ความรู้ฯ ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามกำหนดและได้รับความเห็นชอบก่อนถึงจะสามารถเบิกจ่ายเงินทุนได้)

**งวดที่ ๓** เบิกจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินเมื่อได้รับรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ ของการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๘ ชุด พร้อมส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน ภายใน ๘ เดือน และรายงานความก้าวหน้า นั้น ได้รับความเห็นชอบจากผู้ตรวจสอบทางวิชาการฯ และคณะทำงานตรวจรับผลสำเร็จของกิจกรรมฯ แล้ว (ทั้งนี้ หากมีความเห็นจากผู้ตรวจสอบทางวิชาการฯ หรือ คณะทำงานตรวจรับผลสำเร็จของกิจกรรมฯ ให้ปรับปรุงหรือแก้ไขรายงานความก้าวหน้า ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามกำหนดและได้รับความเห็นชอบก่อนถึงจะสามารถเบิกจ่ายเงินทุนได้)

**งวดที่ ๔** เบิกจ่ายเงินส่วนที่เหลือ (ร้อยละ ๒๐) เมื่อผู้รับทุนส่ง (ร่าง) รายงานผลการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๘ ชุด พร้อมส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน ภายใน ๑๐ เดือน และ (ร่าง) รายงานผลการทำกิจกรรมฯ ได้รับความเห็นชอบจากผู้ตรวจสอบทางวิชาการฯ และคณะทำงานตรวจรับผลสำเร็จของกิจกรรมฯ แล้ว (ทั้งนี้ หากมีความเห็นจากผู้ตรวจสอบทางวิชาการฯ หรือ คณะทำงานตรวจรับผลสำเร็จของกิจกรรมฯ ให้ปรับปรุง หรือ แก้ไข (ร่าง) รายงานผลการทำกิจกรรมฯ ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดและได้รับความเห็นชอบก่อนจึงจะสามารถเบิกจ่ายเงินทุนได้)

ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนตามความเหมาะสม

อนึ่ง วช. จะคืนเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้เมื่อผู้รับทุนพ้นจากพันธะหน้าที่ตามสัญญารับทุนและส่งรายงานผลการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ตรวจสอบทางวิชาการฯ และคณะทำงานตรวจรับผลสำเร็จของกิจกรรมฯ แล้ว ตามแบบและจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญารับทุน

## ๘. การส่งข้อเสนอ

๑. ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอ (แบบ จว.๔) และรายละเอียดต่างๆ ได้ที่ [www.nrct.go.th](http://www.nrct.go.th) และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๖๑ ๒๔๔๕ ต่อ ๕๑๗ หรือ E-mail: [nrct.network@gmail.com](mailto:nrct.network@gmail.com)

/๒. ให้จัดทำข้อเสนอ...

๒. ให้จัดทำข้อเสนอเป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบ จว.๔) โดยมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ โดยใช้ font TH Sarabun PSK ตัวหนังสือขนาด ๑๖ และจัดส่งข้อเสนอโครงการที่ลงนามโดยหัวหน้าโครงการ และผู้บริหารหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน ๑๕ ชุด พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่นถึง วช. ตามที่อยู่ ดังนี้

เรียน หัวหน้าฝ่ายจัดการความรู้การวิจัย  
กองประเมินผลและจัดการความรู้การวิจัย (อาคาร วช.๔ ชั้น ๔)  
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)  
๑๙๖ ถ.พหลโยธิน จตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐  
(ข้อเสนอกิจกรรมด้านความมั่นคง)

๓. การส่งข้อเสนอกรณีส่งด้วยตนเองให้ส่งภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ในเวลาราชการ (จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ห้องธุรการกองประเมินผลและจัดการความรู้การวิจัย และหากส่งทางไปรษณีย์จะต้องประทับตราไปรษณีย์หรือผู้ให้บริการภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ หากเอกสารที่นำส่งมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขและหากพ้นกำหนด วช. จะถือว่าเป็นโมฆะ

๔. วช. ขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งคืนข้อเสนอของผู้ที่ไม่ได้รับการสนับสนุนโดยจะดำเนินการทำลายข้อเสนอดังกล่าวหลังเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาข้อเสนอ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล)  
เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ