

เอกสารการส่งรายงานการวิจัยเพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผล

๑. บันทึกข้อความขอส่งรายงานการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผ่าน คณบดีคณะ.....)

๒. แบบส่งรายงานการวิจัย (วจ.๖)

๓. สำเนาบันทึกอนุมัติแบบเสนอโครงการวิจัย (เซ็นและรับรองสำเนา)

๔. สำเนาหนังสือสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย (วจ.๒) (เซ็นและรับรอง สำเนา) ส่งคืน/แก้ไข

๕. สำเนาหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (เซ็นและรับรองสำเนา)

๖. รายงานการวิจัย จำนวน ๓ เล่ม

๗. แบบเสนอโครงการวิจัย (วจ.๑ , วจ.๑.๑) จำนวน ๓ ชุด (เซ็นและรับรองสำเนา)

๘. สำเนาแบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (วจ.๓) (เซ็นและรับรองสำเนา)