

เอกสารประกอบการขอรับการพิจารณาเบิกเงินสมนาคุณการวิจัย

(ทุนประเภทมหาวิทยาลัย/คณะ/สำนัก)

- ๑.บันทึกข้อความขอรับเงินสมนาคุณ เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผ่านคนบดี.....)
  - ๒.แบบขอรับเงินสมนาคุณการวิจัย (วจ.๑๐)
  - ๓.สำเนาบันทึกอนุมัติแบบเสนอโครงการวิจัย (เซ็นและรับรองสำเนา)
  - ๔.สำเนาหนังสือสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย (วจ.๒) (เซ็นและรับรอง สำเนา)
  - ๕.สำเนาหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (เซ็นและรับรองสำเนา)
  - ๖.สำเนาปกวารสารและบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (เซ็นและรับรองสำเนา)
  - ๗.สำเนาทันทีอนุมัติเผยแพร่รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เซ็นและรับรองสำเนา)
  - ๘.สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ผู้ที่วิจัยรับเงินเดือน ม.ร.) (เซ็นและรับรองสำเนา)
  - ๙.สำเนาแบบส่งรายงานการวิจัย (วจ.๖) (เซ็นและรับรองสำเนา)
  - ๑๐.สำเนาทันทีส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (สวพ.) (เซ็นและรับรองสำเนา)
  - ๑๑.สำเนาทันทีส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์กับคณะ/สำนัก (ทุนประเภทคณะ/สำนัก)
- \*หมายเหตุ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องบทความวิจัย แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
- แนบหลักฐานการแก้ไขชื่อเรื่องจากผู้ทรงคุณวุฒิ (เซ็นและรับรองสำเนา)
  - แนบหลักฐานการแก้ไขชื่อเรื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ที่อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย (เซ็นและรับรองสำเนา)