**เอกสารประกอบการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ทุนประเภทมหาวิทยาลัย/คณะ)**

1.บันทึกข้อความขอส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผ่านคณบดี................)

2.สำเนาบันทึกอนุมัติแบบเสนอโครงการวิจัย (เซ็นและรับรองสำเนา)

3.สำเนาหนังสือสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย (วจ.2) (เซ็นและรับรองสำเนา)

4.สำเนาหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (เซ็นและรับรองสำเนา)

5. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม และ CD 2 แผ่น /หรือ แฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 อัน

6. สำเนาบันทึกข้อความส่งรายงานการวิจัยเพื่อประเมินผลงานการวิจัย (เซ็นและรับรองสำเนา)

7. สำเนาแบบส่งรายงานการวิจัย (วจ.6) (เซ็นและรับรองสำเนา)

8. สำเนาแบบส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (วจ.3) (เซ็นและรับรองสำเนา)

9. หลักฐานการทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ up ในฐานข้อมูลนักวิจัย โดยนักวิจัย Upload ไฟล์รายงานการวิจัย

ฉบับสมบูรณ์ที่อีเมล์ [rd.report@ru.ac.th](mailto:rd.report@ru.ac.th) (เซ็นและรับรองสำเนา)

10.สำเนาแบบส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (กรณีทุนคณะ) (เซ็นและรับรองสำเนา)

11.**สำเนาบันทึกข้อความจากสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งให้นักวิจัยจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์**

**(กรณีทุนมหาวิทยาลัย)** (เซ็นและรับรองสำเนา)