**เอกสารประกอบการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ทุนประเภทมหาวิทยาลัย/คณะ)**

 1.บันทึกข้อความขอส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผ่านคณบดี................)

 2.สำเนาบันทึกอนุมัติแบบเสนอโครงการวิจัย (เซ็นและรับรองสำเนา)

 3.สำเนาหนังสือสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย (วจ.2) (เซ็นและรับรองสำเนา)

 4.สำเนาหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (เซ็นและรับรองสำเนา)

 5. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม และ CD 2 แผ่น /หรือ แฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 อัน

 6. สำเนาบันทึกข้อความส่งรายงานการวิจัยเพื่อประเมินผลงานการวิจัย (เซ็นและรับรองสำเนา)

 7. สำเนาแบบส่งรายงานการวิจัย (วจ.6) (เซ็นและรับรองสำเนา)

 8. สำเนาแบบส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (วจ.3) (เซ็นและรับรองสำเนา)

 9. หลักฐานการทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ up ในฐานข้อมูลนักวิจัย โดยนักวิจัย Upload ไฟล์รายงานการวิจัย

 ฉบับสมบูรณ์ที่อีเมล์ rd.report@ru.ac.th (เซ็นและรับรองสำเนา)

 10.สำเนาแบบส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (กรณีทุนคณะ) (เซ็นและรับรองสำเนา)

 11.**สำเนาบันทึกข้อความจากสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งให้นักวิจัยจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์**

**(กรณีทุนมหาวิทยาลัย)** (เซ็นและรับรองสำเนา)