

๓. เพื่อนำความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้รับการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ และกระตุ้นให้นำความรู้ลงไปใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถถ่ายทอดให้แก่บุคลากรที่มาติดต่อประสานงานกับสถาบันวิจัยและพัฒนา

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรในสถาบันวิจัยและพัฒนาจำนวน ๑๘ คน

วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้
๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้
๓. จัดกิจกรรม การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการ
๔. วิเคราะห์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
๕. จัดการความรู้สู่การปฏิบัติให้กับบุคลากรทุกคนในสถาบันวิจัยและพัฒนา
๖. ประเมินความรู้
๗. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบอักษรวิสุทธิ์สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง
๘. เผยแพร่ความรู้บนเว็บไซต์

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. บุคลากรที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานระบบอักษรวิสุทธิ์
๒. เอกสารการเรียนรู้ คู่มือ และแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ที่เกิดจากการได้นำความรู้ไปสู่การปฏิบัติจริง
๓. การเผยแพร่ความรู้จากการจัดการความรู้บนเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

งบประมาณ - ไม่มี -

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีแนวทางการพัฒนาไปสู่การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้
๒. บุคลากรจะมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ดีขึ้น สามารถนำไปใช้ในการใช้งานระบบอักษรวิสุทธิ์
๓. บุคลากรมีการพัฒนาตนเองตลอดเวลา และมีโอกาสพัฒนาสู่ความเป็นผู้นำในการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการใช้งานระบบอักษรวิสุทธิ์